

VADEMECUM PER I TIROCINI “A SCELTA”

1. TIROCINIO/STAGE “A SCELTA” NON IN FARMACIA:

- I "Tirocini a scelta" (Stage) possono essere effettuati presso Enti o Aziende esterni **opportunamente convenzionati**, che non siano Farmacie, previa richiesta d'approvazione da parte della Commissione Tirocini (CT) e l'invio della seguente documentazione alla Segreteria Didattica del DSCF all'indirizzo mail tirocini.dscf@units.it:
 - modulo per attivazione di tirocinio “a scelta” in ente/azienda e domanda di tirocinio
 - progetto formativo (completato in ogni sua parte, con breve descrizione delle attività che saranno svolte e firme finali);
 - scheda rischi;
 - attestati di formazione sulla sicurezza (formazione generale, rischio basso, rischio medio chimico, rischio biologico);
 - copia di un documento di identità.

La seguente documentazione deve essere inviata via mail alla Segreteria Didattica all'indirizzo tirocini.dscf@units.it **almeno 20 giorni prima della data di inizio prevista (60 giorni se l'ente non è convenzionato)**.

- Questo tipo d'attività, rientrando in quelle a scelta che consentono - *di norma* - l'acquisizione di crediti formativi (TAF D), devono essere svolti **nel 4° e 5° AA, inclusa l'estate alla fine del 3° AA**. Non può essere svolto al di fuori di questi periodi.
- Entro una settimana dalla fine dello Stage si deve presentare alla Segreteria Didattica del DSCF l'**attestazione finale** la cui modulistica si trova nei siti web dei corsi di studio in Farmacia e CTF (vedi **Allegato 4**).
- Il lavoro svolto nell'ambito di tali "Tirocini a scelta" **non potrà essere inserito nella tesi**.

2. TIROCINIO/ STAGE “A SCELTA” IN FARMACIA

- Nel caso il Tirocinio “a scelta” (stage) si svolga presso Farmacie aperte al pubblico o Farmacie ospedaliere, intervengono le seguenti limitazioni:
 - prevede l’acquisizione di **2 cfu** al massimo;
 - può essere effettuato **una sola volta**;
 - richiede gli stessi obblighi didattici previsti per il Tirocinio professionale obbligatorio e può essere svolto solo **dopo il Tirocinio professionale obbligatorio**.
- non deve essere una ripetizione di argomenti già trattati nel Tirocinio professionale obbligatorio, ma l’approfondimento di un argomento proprio della Farmacia.

La seguente documentazione deve essere inviata via mail alla Segreteria Didattica all’indirizzo tirocini.dscf@units.it **almeno 20 giorni prima della data di inizio prevista (60 giorni se l’ente non è convenzionato)**:

- domanda di tirocinio
 - progetto formativo (completato in ogni sua parte, con breve descrizione delle attività che saranno svolte e firme finali);
 - scheda rischi;
 - attestati di formazione sulla sicurezza (formazione generale, rischio basso, rischio medio chimico, rischio biologico);
 - copia di un documento di identità.
- Entro una settimana dalla fine dello Stage si deve presentare alla Segreteria Didattica del DSCF l’**attestazione finale** la cui modulistica si trova nei siti web dei corsi di studio in Farmacia e CTF (vedi **Allegato 4**).