



**ANNO ACCADEMICO 2026/2027**  
**BANDO DI AMMISSIONE AL**  
**CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE**  
(CLASSE L-39/L-39R DELLE LAUREE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE)

**Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Questo bando disciplina l'ammissione al corso di laurea triennale in Servizio Sociale della classe L-39/L-39R per l'a.a. 2026/2027.

Il corso è attivato presso il Dipartimento di Studi Umanistici e dura tre anni accademici (D.M. 270/2004).

L'accesso è programmato ai sensi dell'art. 2 della legge 2 agosto 1999, n.264.

L'ammissione avviene all'esito della selezione descritta negli artt. 6 e 7, in base all'ordine della relativa graduatoria e nel limite dei posti disponibili.

**Art. 2 - POSTI DISPONIBILI**

I posti disponibili per il primo anno di corso sono **60** così suddivisi:

- **55** posti per cittadini dell'Unione Europea ed equiparati;
- **5** posti per cittadini non comunitari residenti all'estero.

I posti eventualmente non utilizzati nelle graduatorie dei cittadini non comunitari residenti all'estero saranno utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari ed equiparati.

Ai fini del presente bando sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea:

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede;
- i cittadini non comunitari stabilmente soggiornanti in Italia (o in altro Paese dell'Unione Europea, nei limiti delle disposizioni di cui alla circolare ministeriale relativa all'immatricolazione degli studenti internazionali).

I candidati e le candidate<sup>1</sup> in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di un altro Paese UE, concorrono nella categoria comunitari ed equiparati, ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2.

Sono programmate due selezioni.

La selezione di settembre è dedicata:

1. all'ammissione ad anni successivi al primo;
2. all'ammissione al primo anno di corso, solo se resteranno ancora posti disponibili dopo la prima selezione.

Coloro che intendano partecipare a entrambe le selezioni devono ripetere l'iscrizione per ciascuna selezione.

Coloro che abbiano fatto richiesta di immatricolazione nella prima selezione possono comunque iscriversi e partecipare alla seconda selezione per accedere ad anni successivi (art. 10). In questo caso, se risulteranno vincitori, dovranno seguire le indicazioni dell'art. 8 e l'anno di immatricolazione sarà aggiornato d'ufficio.

Le informazioni sull'eventuale apertura della seconda selezione saranno pubblicate entro il 30 luglio 2026 sulle pagine web del corso: <https://lauree.units.it/1-servizio-sociale/come-isciversi>.

<sup>1</sup> D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

### Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

I candidati possono sostenere la prova di ammissione e fare la procedura di immatricolazione anche se non sono ancora in possesso del diploma sopraindicato, ma dovranno possederlo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione (art. 8).

Per accedere al corso di studio gli interessati devono:

- sostenere il TOLC-SU (art. 5);
- iscriversi alla selezione (art. 6);
- attendere le pubblicazioni delle graduatorie e, se ammessi, fare domanda di immatricolazione (artt. 7 e 8).

### Art. 4 - STUDENTI INTERNAZIONALI

Per studente internazionale si intende colui che possiede un titolo di studio estero, ovvero un titolo non appartenente all'ordinamento italiano ovunque sia stato conseguito.

Sono pertanto considerati titoli esteri anche i titoli conseguiti:

- presso Istituti con sede in Italia non appartenenti all'ordinamento italiano (ad esempio Collegio del Mondo Unito e International School);
- presso Istituti esteri con insegnamento in lingua italiana ma con ordinamento estero (ad esempio Istituti superiori sloveni e croati con insegnamento in lingua italiana).

Ai fini del presente bando sono considerati studenti internazionali, e devono quindi seguire le procedure indicate per questi ultimi, anche gli studenti che hanno conseguito il titolo presso Istituti esteri con ordinamento italiano (ad esempio Istituto Don Bosco de Il Cairo).

Gli studenti internazionali devono, **entro i termini indicati**, registrarsi e caricare i documenti richiesti (<https://portale.units.it/it/internazionale/destinazione-units/degree-seeker/documenti>), su <https://apply.units.it/> al fine di ottenere la valutazione del proprio titolo di ammissione.

I cittadini extra UE, richiedenti visto d'ingresso per studio, in caso di ammissione devono presentare domanda di preiscrizione sul portale <https://www.university.it>.

Il permesso di soggiorno e il codice fiscale dovranno essere allegati durante la procedura di immatricolazione su Esse3. Gli studenti richiedenti visto dovranno allegare i suddetti documenti anche su apply.units entro 8 giorni dal loro ingresso in Italia.

**I cittadini extra UE residenti fuori dall'Italia potranno partecipare solamente alla prima selezione.**

Entro il 20 luglio 2026 i cittadini extra UE residenti fuori dall'Italia devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana mediante il superamento del test CISIA ITA L-2, con esito non inferiore a 50/72 o con un certificato di conoscenza della lingua italiana B2 compreso nell'elenco AICLU 2024.

Ulteriori informazioni per gli studenti internazionali si trovano alla pagina web dedicata <https://portale.units.it/it/internazionale/destinazione-units/degree-seeker>.

### Art. 5 - TOLC-SU

Il TOLC-SU è un test online gestito dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA), cui aderiscono le Università italiane, il cui elenco è pubblicato su <https://www.cisiaonline.it>.

Sono validi i TOLC-SU sostenuti in un qualsiasi Ateneo italiano: i candidati sono tenuti a verificare le condizioni di svolgimento del TOLC-SU stabilite dalle altre università.

Il Dipartimento di Studi umanistici dell'Università degli Studi di Trieste organizza alcune sessioni di TOLC@CASA nelle date indicate alla pagina <https://lauree.units.it/1-servizio-sociale/come-isciversi>.

**L'iscrizione al TOLC-SU e l'iscrizione alla selezione sono separate e devono essere entrambe perfezionate entro i termini indicati all'art.6.**

La prova consiste nella soluzione di 80 quesiti ed è così strutturata:

SEZIONI	NUMERO QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana	30	60 minuti
Conoscenze e competenze acquisite negli studi	10	20 minuti
Ragionamento logico	10	20 minuti
Inglese	30	15 minuti

Il punteggio del test viene calcolato sulla base delle risposte assegnando:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- meno 0,25 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta non data

Per l'inglese non è prevista alcuna penalizzazione in caso di risposte errate.

### Candidati con Disabilità e/o con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità, invalidità (legge n. 104/1992) e quelli con DSA (legge 170/2010) possono richiedere tempi aggiuntivi per le prove di ammissione (max 50% per i candidati con disabilità e max 30% per i DSA), eventuali ausili e/o strumenti dispensativi e compensativi, inviando almeno 10 giorni prima della data della prova all'indirizzo mail [disabilita.dsa@units.it](mailto:disabilita.dsa@units.it):

- il [Modulo richiesta disabilità](#) o il [Modulo richiesta DSA](#) compilato e sottoscritto;
- la relativa certificazione;
- una copia di un documento di identità;

Potranno essere richieste delle integrazioni alla documentazione non aggiornata.

### Art. 6 - ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario nei termini indicati nella tabella sottostante:

- aver sostenuto il **TOLC-SU**, nella modalità TOLC@UNI o TOLC@CASA presso l'Università di Trieste o presso altri atenei;
- iscriversi alla **selezione**, esclusivamente online con le seguenti modalità:
  - collegarsi ai servizi online <https://esse3.units.it/Home.do> e, se non già in possesso delle credenziali di Ateneo, registrarsi seguendo le modalità indicate (accedendo preferibilmente con SPID);
  - dal MENU selezionare la voce *Home >> Test di ammissione (accesso programmato)* e iscriversi alla selezione **Servizio sociale con TOLC-SU** (NON inserire il punteggio ottenuto nel TOLC).

SELEZIONE	TERMINI DI ISCRIZIONE ALLE SELEZIONI	PERIODO NEL QUALE PUÒ ESSERE SOSTENUTO IL TOLC-SU
1° <b>SELEZIONE</b> riservata agli studenti che accedono al primo anno	dalle 13.00 del 30 aprile 2026 ed entro le 13.00 del 20 maggio 2026	tra il 2 gennaio 2025 e il 19 maggio 2026
2° <b>SELEZIONE</b> a copertura dei posti residui del primo anno non assegnati con la prima selezione e per gli accessi al secondo e terzo anno (vedi art.10)	dalle 13.00 del 4 agosto 2026 ed entro le 13.00 del 4 settembre 2026	tra il 2 gennaio 2025 e il 3 settembre 2026

Anche gli studenti già laureati, gli studenti decaduti o che hanno rinunciato agli studi e gli studenti già iscritti in questa o altra Università che intendano fare un passaggio o un trasferimento a questo corso di laurea devono sostenere il TOLC-SU, iscriversi alla selezione e seguire le procedure previste.

Anche gli studenti che chiedono l'iscrizione ad anni successivi al primo devono obbligatoriamente sostenere il TOLC-SU, iscriversi alla seconda selezione e seguire le procedure previste. Durante la procedura, i soli candidati che chiedono l'ammissione ad anni successivi al primo devono inserire, in formato pdf, i documenti previsti all'art.10.

## Art. 7 - ACQUISIZIONE PUNTEGGI TOLC-SU E GRADUATORIA

Il punteggio conseguito nel TOLC-SU determina la posizione nella graduatoria della selezione e non sono previste ulteriori prove.

L'Ateneo acquisisce direttamente dal CISIA i punteggi conseguiti nel TOLC-SU dai candidati iscritti alla selezione. L'acquisizione dei punteggi avviene sulla base del codice fiscale dei candidati: **un'errata digitazione o l'inserimento di codici fiscali inesistenti comporta l'impossibilità di recuperare il punteggio conseguito e l'esclusione dalla graduatoria.**

Qualora siano effettuati più TOLC-SU verrà considerato quello con il punteggio più alto.

Le graduatorie del primo anno e degli anni successivi vengono redatte sulla base del punteggio ottenuto nel TOLC-SU.

In caso di parità di punteggio, prevale, nell'ordine:

- a) il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto, in ordine decrescente, nei quesiti relativi a:
  - 1) Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana
  - 2) Conoscenze e competenze acquisite negli studi
  - 3) Ragionamento logico
  - 4) Inglese
- b) il candidato con la minore età anagrafica.

I candidati inseriti in graduatoria sono considerati ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Le graduatorie sono pubblicate all'Albo ufficiale di Ateneo <https://titulus-units.cineca.it/albo/viewer> e saranno consultabili anche alla pagina <https://lauree.units.it/1-servizio-sociale/come-isciversi> nella sezione "prove e graduatorie" secondo il seguente calendario:

SELEZIONE	GRADUATORIA
1°	entro il giorno 22 maggio 2026
2°	entro il giorno 8 settembre 2026

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica ufficiale e non saranno date comunicazioni personali.

## Art. 8 - DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati ammessi in graduatoria devono presentare la domanda di immatricolazione e pagare la prima rata di tasse e contributi esclusivamente online entro i seguenti termini:

SELEZIONE	TERMINI IMMATRICOLAZIONE
1°	dalla pubblicazione della graduatoria fino al 27 maggio 2026, ore 13:00 (termine perentorio)
2°	dalla pubblicazione della graduatoria fino all'11 settembre 2026, ore 13:00 (termine perentorio)

**I candidati ammessi che devono ancora conseguire il diploma di scuola secondaria superiore, devono indicare il titolo con la dicitura "da conseguire". Entro il 20 luglio 2026 devono accedere nuovamente al proprio profilo personale di Esse3, modificare lo stato del titolo in "conseguito" e registrare il voto ottenuto.**

Per immatricolarsi, i candidati ammessi devono:

- 1) collegarsi ai Servizi online <https://esse3.units.it/Home.do> e fare il login;
- 2) inserire i dati e gli allegati richiesti;
- 3) versare la prima rata di tasse e contributi entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione esclusivamente utilizzando la piattaforma PagoPa, <https://portale.units.it/it/pagopa>

Le tasse universitarie, le rate e le scadenze di pagamento sono specificate nell'Avviso tasse e contributi studenteschi per l'anno accademico 2026/2027 pubblicato su <https://portale.units.it/it/studiare/contributi>

Accedendo al link "Pagamenti" dei Servizi online è possibile verificare lo stato del pagamento (un semaforo verde indica l'avvenuto accredito). **Non sono ammesse altre modalità di pagamento.**

Il pagamento della prima rata costituisce manifestazione della volontà di immatricolarsi ed è rimborsabile soltanto in assenza dei requisiti che consentano l'immatricolazione.

---

## CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE

Anche gli studenti già laureati, gli studenti decaduti o che hanno rinunciato agli studi e gli studenti già iscritti in questa o altra Università che intendano fare un passaggio o un trasferimento a questo corso di laurea, devono sostenere il TOLC-SU e, se ammessi al primo anno di corso, seguire le procedure di immatricolazione sottoindicate. Gli ammessi ad anni successivi al primo devono seguire le indicazioni di cui all'art.10.

### PASSAGGIO DI CORSO

I candidati ammessi, iscritti ad altri corsi di laurea di questo Ateneo, che intendono effettuare un passaggio di corso devono pagare la prima rata delle tasse relativa al corso di provenienza e presentare domanda di passaggio *on-line*, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione, con le modalità reperibili alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/carriera-studente/passaggio-di-corso>

### TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO

I candidati ammessi, che intendano trasferirsi da altro Ateneo, devono presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza entro la scadenza prevista per l'immatricolazione.

Entro la stessa data, gli studenti devono presentare domanda di immatricolazione a questo Ateneo seguendo la procedura di immatricolazione *on-line* e scegliendo l'opzione "trasferimento in ingresso".

Per maggiori dettagli consulta la pagina

<https://portale.units.it/it/studiare/immatricolarsi/trasferimento-da-altro-ateneo>

### ABBREVIAZIONI DI CARRIERA

I candidati ammessi, già in possesso di titoli universitari, che richiedano un'abbreviazione di carriera devono presentare domanda di immatricolazione, entro la scadenza prevista, seguendo la procedura online e scegliendo l'opzione "*abbreviazione carriera*".

Inoltre, entro la stessa scadenza, devono allegare alla procedura online:

- il modulo di richiesta reperibile alla pagina web

<https://portale.units.it/it/studiare/immatricolarsi/valutazione-di-percorsi-svolti-e-conclusi>

- l'autocertificazione della carriera pregressa (preferibilmente quella ottenibile dal sito dell'Ateneo in cui si è conseguito il titolo) se non laureati presso l'Università degli Studi di Trieste.

### IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA

I candidati ammessi decaduti o che hanno rinunciato agli studi presso questo o altro Ateneo, devono presentare domanda di immatricolazione, entro la scadenza prevista, seguendo la procedura online, scegliendo l'opzione "*studente decaduto*" o "*studente rinunciatario*".

Coloro che intendono chiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente, entro la stessa scadenza, devono allegare alla procedura *on-line*:

- il modulo di richiesta reperibile alla pagina web

<https://portale.units.it/it/studiare/immatricolarsi/valutazione-rinunciati-o-decaduti>

- e, se studenti rinunciatari o decaduti presso altro Ateneo, l'autocertificazione della carriera pregressa (preferibilmente quella ottenibile dal sito dell'Ateneo presso il quale è stata interrotta la carriera).

### ONERI AGGIUNTIVI

Oltre alla prima rata di tasse e contributi previsti per l'immatricolazione, nei casi particolari sopra indicati sono previsti oneri aggiuntivi indicati dettagliatamente nell'avviso tasse e contributi reperibile alla pagina web

<https://portale.units.it/it/studiare/contatti/tasse-contributi-esoneri>

**Gli aventi diritto che non seguiranno le procedure sopra indicate entro i termini previsti perderanno il diritto all'immatricolazione.**

## Art. 9 - RIASSEGNAZIONE POSTI: DOMANDA DI RIPESCAGGIO E IMMATRICOLAZIONE

I candidati idonei ma non ammessi possono presentare domanda di ripescaggio entro i termini perentori indicati nella tabella sottostante: la graduatoria dei candidati ammessi all'immatricolazione a seguito di ripescaggio sarà pubblicata alla pagina web <https://lauree.units.it/1-servizio-sociale/come-iscrivarsi>

Per presentare domanda di ripescaggio, i candidati devono:

- 1) collegarsi ai Servizi online <https://esse3.units.it/Home.do> ed effettuare il *login*;
- 2) dal menu selezionare la voce *Home >> Test di ammissione (accesso programmato)*
- 3) cliccare sulla domanda di ripescaggio per il corso di studio e quindi confermare.

I candidati ammessi a seguito di ripescaggio devono presentare domanda di immatricolazione online seguendo la procedura descritta all'articolo precedente e, per gli ammessi ad anni successivi, le indicazioni di cui all'art. 10.

### RIPESCAGGIO 1° SELEZIONE

Presentazione domande di ripescaggio per candidati idonei non ammessi	dalla data di pubblicazione della graduatoria fino al 27 maggio 2026 (entro le ore 13:00)
Pubblicazione posti vacanti e nominativi degli ammessi al ripescaggio	entro il 28 maggio 2026
Presentazione domande di immatricolazione ammessi al ripescaggio	dalla data di pubblicazione della graduatoria fino al 3 giugno 2026 (entro le ore 13.00)

### RIPESCAGGIO 2° SELEZIONE

Presentazione domande di ripescaggio per candidati idonei non ammessi	dalla data di pubblicazione della graduatoria fino all'11 settembre 2026 (entro le ore 13:00)
Pubblicazione posti vacanti e nominativi ammessi al ripescaggio	entro il 14 settembre 2026
Presentazione domande di immatricolazione ammessi al ripescaggio	dalla data di pubblicazione della graduatoria fino al 17 settembre 2026 (entro le ore 13:00)

In caso di posti vacanti dopo la conclusione del secondo ripescaggio, l'Ateneo si riserva la facoltà di effettuare ulteriori ripescaggi, pubblicando un avviso su <https://lauree.units.it/1-servizio-sociale/come-iscrivarsi>.

## Art. 10 - AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Alla data di pubblicazione del presente bando, sono disponibili i seguenti posti:

- secondo anno di corso 12 posti (classe L-39R)
- terzo anno di corso 28 posti (classe L-39)

I candidati che intendono accedere ad anni successivi al primo devono sostenere il TOLC-SU, iscriversi alla seconda selezione e allegare in formato pdf:

- 1) una richiesta di valutazione ai fini dell'ammissione al 2° o 3° anno di corso, utilizzando il modulo reperibile al link <https://lauree.units.it/1-servizio-sociale/come-iscrivarsi>
- 2) il modulo di autocertificazione della carriera pregressa, scaricabile direttamente dai servizi online d'Ateneo.

Tali documenti dovranno essere inseriti esclusivamente in fase di iscrizione alla selezione.

Non sarà presa in considerazione altra documentazione inviata in momenti successivi o con altre modalità.

Il possesso dei requisiti per l'ammissione ad anni successivi sarà accertato da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Dipartimento.

Al fine dell'ammissione al **2° anno di corso** è necessario essere in possesso di almeno **40 CFU** relativi ad attività formative previste dal piano di studi del primo e secondo anno della coorte 2025/2026 (vedi piano di studio 2025/2026 alla pagina <https://lauree.units.it/it/0320106203900001/piano-di-studi>).

Al fine dell'ammissione al **3° anno di corso**, è necessario essere in possesso di almeno **80 CFU**, relativi ad attività formative previste dal piano di studi del primo secondo e terzo anno della coorte 2024/2025 di cui almeno 7 relativi ad attività di tirocinio di Servizio sociale (vedi piano di studio 2024/2025 alla pagina <https://lauree.units.it/it/0320106203900001/piano-di-studi>).

I candidati ammessi ad anni successivi al primo saranno inseriti in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto nel TOLC-SU e nei limiti dei posti disponibili: nel caso di mancanza di posti, sufficienti ad accogliere tutti i candidati idonei, gli studenti non ammessi al terzo anno concorreranno, sempre sulla base del punteggio del TOLC-SU ottenuto, per l'ammissione al secondo anno; ugualmente, gli studenti non ammessi al secondo anno concorreranno, sempre sulla base del punteggio del TOLC-SU ottenuto, per l'ammissione al primo anno.

#### **Art. 11 - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)**

Agli studenti che si immatricoleranno presentando un punteggio inferiore a 15 punti nella sola sezione di *"Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana"* del TOLC-SU sarà applicato un obbligo formativo aggiuntivo (OFA). Tale obbligo consiste in un apposito esame di Lingua italiana da superare entro la sessione straordinaria del primo anno di corso. Se l'OFA non verrà superato nei termini previsti, lo studente verrà iscritto in qualità di ripetente del primo anno e non potrà sostenere gli esami del secondo anno fino al superamento degli OFA.

#### **Art. 12 - DIRITTO DI ACCESSO, TRATTAMENTO DATI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su *server* ubicati all'interno dell'Università e/o su *server* esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando un' e-mail al Titolare o al Responsabile dei dati ai seguenti indirizzi [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Ammissioni dell'Università degli Studi di Trieste.

## CONTATTI E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <https://titulus-units.cineca.it/albo/viewer>

Gli avvisi relativi alle procedure di ammissione o altri atti relativi al bando sono pubblicati alla pagina dedicata <https://lauree.units.it/1-servizio-sociale/come-iscriverti>

Per informazioni sul bando contattare l'Ufficio Ammissioni

- all'indirizzo di posta elettronica [disu.ammissioni@amm.units.it](mailto:disu.ammissioni@amm.units.it)
- allo sportello telefonico con le modalità e negli orari indicati alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/contatti/immatricolazioni-e-bandi-ammissione>

Le segnalazioni inerenti problemi legati alle procedure di iscrizione o/e immatricolazione saranno prese in considerazione solo se pervenute almeno 48 ore prima delle relative scadenze.

Altri contatti:

- Studenti Internazionali: [international.students@amm.units.it](mailto:international.students@amm.units.it)
- Servizi di supporto: [disabilita.dsa@units.it](mailto:disabilita.dsa@units.it)

Le modalità di accesso e gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale sono consultabili sul sito [www.units.it/percorso/Studenti/Segreteria/Studenti/Orari e contatti](http://www.units.it/percorso/Studenti/Segreteria/Studenti/Orari_e_contatti)

## RIEPILOGO DI TEMPI E SCADENZE

Iscrizioni alla PRIMA SELEZIONE	dalle 13.00 del 30 aprile 2026 ed entro le ore 13.00 del 20 maggio 2026
Pubblicazione graduatoria	entro il giorno 22 maggio 2026
Domanda di immatricolazione (e di ripescaggio)	dalla data di pubblicazione della graduatoria fino al 27 maggio 2026 (entro le ore 13:00)
Pubblicazione graduatoria ripescaggio	entro il 28 maggio 2026
Domanda di immatricolazione degli ammessi al ripescaggio	dalla data di pubblicazione della graduatoria fino al 3 giugno 2026 (entro le ore 13.00)

Iscrizioni alla SECONDA SELEZIONE	dalle 09.00 del 4 agosto 2026 ed entro le ore 13.00 del 4 settembre 2026
Pubblicazione graduatoria	entro il giorno 8 settembre 2026
Domanda di immatricolazione (e di ripescaggio)	dalla data di pubblicazione della graduatoria fino all'11 settembre 2026 (entro le ore 13:00)
Pubblicazione graduatoria ripescaggio	entro il 14 settembre 2026
Domanda di immatricolazione degli ammessi al ripescaggio	dalla data di pubblicazione della graduatoria fino al 17 settembre 2026 (entro le ore 13:00)

Trieste, 29 aprile 2026