**COME LAUREARSI  -  LAUREA IN CHIMICA (TRIENNALE)**

1) La prova finale e il conseguimento del Titolo di Laurea sono disciplinati dall’art. 8 del Regolamento didattico del Corso di laurea in Chimica previsto per l’anno di immatricolazione e pubblicato sul sito.

2)  **Prima di iniziare** il periodo dedicato alla tesi lo studente deve:

* aver acquisito tutti i CFU (crediti formativi universitari) relativi agli insegnamenti TAF A, B e C dei primi due anni di corso e l’idoneità di lingua inglese. E’ inoltre altamente consigliato aver già acquisito gli 8 CFU di TAF D (“libera scelta”) previsti al secondo anno
* inviare  almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori di preparazione della tesi alla [Segreteria Didattica](http://dscf.units.it/it/dipartimento/persone/segreteria-didattica) del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche  il modulo di richiesta di ammissione all’internato esclusivamente in formato pdf dall’indirizzo di posta istituzionale dello studente a didatticadscf@units.it
* consegnare o inviare via mail (allegando un documento di identità) alla [Segreteria Amministrativa](http://dscf.units.it/it/dipartimento/persone/segreteria-amministrativa) del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche (Edificio C11, I piano) il modulo di richiesta di autorizzazione alla frequenza del Dipartimento, **se il relatore è un docente del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche**
* se il relatore è docente di altro Dipartimento dell’Ateneo, il laureando dovrà attenersi alle regole relative alla frequenza della struttura di riferimento del relatore stesso (per informazioni chiedere al relatore)

***Attenzione: Qualora venisse  stabilito che  il lavoro di preparazione dovrà essere svolto (in tutto o in parte) presso Enti esterni all’Ateneo (opportunamente convenzionati) sarà necessario instaurare preventivamente la procedura prevista per i tirocini formativi di orientamento. Il tutor accademico, in tal caso, sarà il relatore****.*

***Qualora l’esigenza di svolgere esperienze esterne intervenisse - in accordo con il relatore - nel corso della preparazione dell’elaborato bisognerà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Didattica DSCF ed instaurare comunque la procedura prevista per i tirocini formativi e di orientamento.***

***Fanno eccezione soltanto le attività di preparazione dell’elaborato finale inserite in programmi di mobilità internazionale, per cui si rimanda alla disciplina stabilita dall’Ateneo.***

3) Si raccomanda l’importanza dell’osservanza delle norme sulla Sorveglianza sanitaria (con l’ausilio del Relatore).

**4)   Per poter accedere all’esame di laurea, lo studente deve aver soddisfatto gli adempimenti amministrativi come previsto nella sezione del sito.**

I periodi di svolgimento delle sessioni di  laurea sono dettagliati nel Calendario Didattico del Corso di studi.

L'elenco dei laureandi di ogni sessione, con l'indicazione di data e orario di svolgimento della seduta **nonché del nominativo del lettore a cui va immediatamente consegnata copia della tesi,** viene pubblicato - di norma - una settimana prima nella sezione dedicata.