



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia
Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia



Approvato nel Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia del **01/12/2025**

VADEMECUM TIROCINI
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO
UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA
Università degli Studi di Trieste





Avviso agli studenti

Si informa che le richieste inviate alla Segreteria di Dipartimento/Studenti Tutor/Coordinatori, contenenti quesiti già chiariti nel Vademecum non riceveranno risposta. Si invita pertanto a consultare preventivamente il Vademecum prima di inoltrare eventuali domande.

GIURAMENTO

Consapevole dell'importanza e della solennità dell'atto che compio e dell'impegno che assumo, giuro:

- Di esercitare la medicina in autonomia di giudizio e responsabilità di comportamento contrastando ogni indebito condizionamento che limiti la libertà e l'indipendenza della professione;
- Di perseguire la difesa della vita, la tutela della salute fisica e psichica, il trattamento del dolore e il sollievo dalla sofferenza nel rispetto della dignità e libertà della persona cui con costante impegno scientifico, culturale e sociale ispirerò ogni mio atto professionale;
- Di curare ogni paziente con scrupolo e impegno, senza discriminazione alcuna, promuovendo l'eliminazione di ogni forma di disuguaglianza nella tutela della salute;
- Di non compiere mai atti finalizzati a provocare la morte;
- Di non intraprendere né insistere in procedure diagnostiche e interventi terapeutici clinicamente inappropriati ed eticamente non proporzionati, senza mai abbandonare la cura del malato;
- Di perseguire con la persona assistita una relazione di cura fondata sulla fiducia e sul rispetto dei valori e dei diritti di ciascuno e su un'informazione, preliminare al consenso, comprensibile e completa;
- Di attenermi ai principi morali di umanità e solidarietà nonché a quelli civili di rispetto dell'autonomia della persona;
- Di mettere le mie conoscenze a disposizione del progresso della medicina, fondato sul rigore etico e scientifico della ricerca, i cui fini sono la tutela della salute e della vita;
- Di affidare la mia reputazione professionale alle mie competenze e al rispetto delle regole deontologiche e di evitare, anche al di fuori dell'esercizio professionale, ogni atto e comportamento che possano ledere il decoro e la dignità della professione;
- Di ispirare la soluzione di ogni divergenza di opinioni al reciproco rispetto;
- Di prestare soccorso nei casi d'urgenza e di mettermi a disposizione dell'Autorità competente, in caso di pubblica calamità;
- Di rispettare il segreto professionale e di tutelare la riservatezza su tutto ciò che mi è confidato, che osservo o che ho osservato, inteso o intuito nella mia professione o in ragione del mio stato o ufficio;
- Di prestare, in scienza e coscienza, la mia opera, con diligenza, perizia e prudenza e secondo equità, osservando le norme deontologiche che regolano l'esercizio della professione.

In qualità di studente di Medicina e Chirurgia nonché futuro Medico Chirurgo, attualmente in formazione, giuro di attenermi a quanto previsto dal Codice di Deontologia Medica nell'ambito di tutte le attività previste dentro e fuori il Corso di Laurea.

[**CODICE DI DEONTOLOGIA MEDICA**](#)





DEFINIZIONE

Il tirocinio formativo “**curriculare**” consiste nell’attività svolta per conseguire i crediti formativi universitari (CFU) previsti dal Corso di Laurea e si completa con una verifica finale. Il tirocinio formativo curriculare è un’attività professionalizzante e si concreta in **attività formativa pratica** svolta in strutture interne o esterne all’Ateneo.

Il presente documento denominato “**Vademecum**” stabilisce:

- Le modalità di svolgimento dei tirocini programmati dal Corso di Laurea;
- La durata del tirocinio;
- Le attività da svolgere per ogni singolo anno;
- Il monte ore da raggiungere;
- La ripartizione dei crediti formativi.

Il tirocinio è una parte fondamentale del percorso formativo del futuro medico, e ad esso sono riservati **60 CFU** dei 360 CFU previsti nel percorso formativo.

Come previsto dall’Art. 102 “Abilitazione all’esercizio della professione di medico-chirurgo e ulteriori misure urgenti in materia di professioni sanitarie”, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, **15 CFU** dei 60 previsti sono dedicati al tirocinio “**abilitante**” per l’Esame di Stato che vengono a svolgersi non prima del quinto anno di corso e previo superamento degli esami dei primi quattro anni di corso.

All’inizio del quinto anno, lo Studente che ha concluso tutti gli esami del quarto anno di corso può cominciare a svolgere i CFU per il tirocinio abilitante, dando la precedenza agli Studenti del sesto anno e secondo le modalità indicate.

Ad ogni CFU di tirocinio professionalizzante e abilitante corrispondono 25 ore di attività pratica dello Studente.

Al primo anno di corso, prima di iniziare a svolgere i tirocini, lo Studente deve ritirare il libretto per la certificazione dei tirocini curriculari (libretto “giallo”) alla reception del Complesso Didattico di Cattinara. **Nel libretto “giallo” verranno riportati, in ordine cronologico, i tirocini curriculari svolti per soddisfare gli obiettivi formativi previsti da ciascun anno di corso.**

All’inizio del quinto anno, e comunque solo dopo aver superato tutti gli esami dei primi quattro anni di corso, sarà possibile ritirare i tre libretti per la certificazione dei tirocini abilitanti (“libretti bianchi”): il primo per il tirocinio abilitante in area Medica, il secondo per il tirocinio abilitante in area Chirurgia, e il terzo per il tirocinio abilitante dal Medico di Medicina Generale.

Per migliorare la gestione dei tirocini, è in atto una fase di implementazione del programma EasyInternship che andrà a dematerializzare la validazione della presenza dei tirocini, permetterà una





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

migliore organizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo dei posti disponibili, rispettando anche le preferenze delle sedi espresse dagli studenti.

ORGANIZZAZIONE DEI TIROCINI

Nell'organizzazione delle attività professionalizzanti vige la regola: **“la prima volta, mai sul paziente.”** I tirocini iniziano dal **primo anno** di corso con attività che includono competenze cliniche specifiche, svolte su manichini *skill trainer* presso il CSMAA (Centro di Simulazione Medica e Addestramento Avanzato).

Le competenze acquisite **nel primo anno** vengono poi applicate nella pratica clinica sui pazienti **durante il secondo anno**, sotto la supervisione del tutor clinico.

A partire dal terzo anno, i tirocini includono attività di micro-simulazione e l'insegnamento di specifiche abilità mediche, come la semeiotica, sempre su manichini *skill trainer* e tra compagni di corso supervisionati dai docenti. Tali esercitazioni sono propedeutiche a svolgere l'attività pratica sui pazienti, con la supervisione dei tutor clinici, già nel corso del terzo anno stesso.

Negli anni successivi, si fa ricorso sia alla micro-simulazione sia alla macro-simulazione di scenari clinici semplici e complessi su manichini *high-fidelity*.

Inoltre, **dal quarto anno in poi**, tutti gli studenti partecipano al training e re-training (ogni due anni) del corso BLSD (adulto, pediatrico e lattante), certificato dall'American Heart Association.

Gli items da raggiungere per ogni tirocinio sono specificati nel presente documento, non è ammesso che lo studente di Medicina e Chirurgia svolga attività non inerenti alla sua formazione medica e/o non presenti nel Vademecum (es. attività di barelliere, oss...). Le attività svolte dallo studente devono sempre essere supervisionate e concordate con il tutor di tirocinio.





1. Prerequisiti per accedere ai Tirocini

Gli Studenti vengono ammessi al tirocinio nei tempi e nei modi previsti nell'ambito della programmazione didattica del Corso di Laurea presentata all'inizio di ogni anno accademico, tenuto conto anche della possibilità di accogliere i tirocinanti da parte delle sedi di tirocinio.

Prima di poter accedere ai tirocini, viene richiesto:

- 1) Il certificato di idoneità al tirocinio, rilasciato dalla S.C. di Medicina del Lavoro della ASUGI, dopo gli accertamenti previsti dalle normative vigenti. A stabilire gli appuntamenti della visita per gli Studenti del primo anno, provvederà la Segreteria Centrale dell'Università degli Studi di Trieste.
- 2) Di aver completato le pratiche elencate al link [DOCUMENTI](#):
 - Documento informatico rischi in ASUGI;
 - Tesserino identificativo e occhiali protettivi (ritirabili dal 1°anno di corso presso la portineria davanti alla biblioteca di Cattinara);
 - Libretto dei tirocini (ritirabile dal 1°anno di corso presso la portineria davanti alla biblioteca di Cattinara);
 - Corso sulla sicurezza;
 - Documento sulla privacy.

Per poter svolgere il tirocinio presso i Servizi Clinici di Radiologia e Medicina Nucleare così come ovunque possano essere utilizzate procedure che richiedono radiazioni ionizzanti (come sale operatorie, emodinamica, ortopedia e unità coronarica) è necessario che lo Studente prenda visione **dell'informativa dei rischi specifici e della dichiarazione sull'eventuale stato di gravidanza.**

Il modulo, reperibile sul sito del Corso di Laurea, deve essere scaricato, letto con attenzione, autocertificato con la data aggiornata e, successivamente, inviato al Direttore di Struttura Complessa prima dell'inizio del tirocinio, **pena l'esclusione dal tirocinio**. È consigliato, inoltre, avere una copia fisica (anche digitale) del suddetto modulo autocertificato da poter esibire su richiesta del personale medico prima di ogni giornata di tirocinio.

I moduli sopracitati sono altresì scaricabili dalla sezione "Certificazioni Obbligatorie" del programma [EasyInternship](#). Lo studente dovrà scaricare i moduli, leggerli con attenzione, autocertificarli e, successivamente, caricarli nella sezione "Certificazioni Obbligatorie" del programma [EasyInternship](#).

Si segnala inoltre che gli Studenti possono svolgere esclusivamente le attività formative professionalizzanti (tirocini) proprie dell'anno di corso a cui sono iscritti.

I prerequisiti per accedere ai tirocini sono da ritenersi validi anche per gli Studenti Erasmus, provenienti da altri Atenei e Corsi di Laurea.





2. Regolamento divisa di tirocinio

Per l'attività pratica è obbligatorio che lo Studente sia munito di abbigliamento adeguato e funzionale; ossia camice, casacca, pantaloni e zoccoli; i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) sono obbligatori in sala autoptica, ovunque siano utilizzati dal personale di struttura e in tutte le situazioni in cui sia presente un rischio biologico; gli occhiali di protezione sono forniti dall'Università e vanno ritirati autonomamente.

Ogni studente deve essere munito di apposito **tesserino di riconoscimento**, fornito dalla Segreteria Didattica. Il tesserino di riconoscimento deve essere esposto in maniera **ben visibile sulla divisa**, a cura dell'interessato durante il turno di tirocinio. Senza il tesserino identificativo, lo studente non sarà ammesso al tirocinio.

È inoltre indispensabile attenersi alle norme di igiene consone all'ambiente ospedaliero in ottica preventiva.

La divisa di tirocinio si compone dei seguenti capi:

- Camice bianco, collo a "V", con maniche lunghe polsinate;
- Casacca bianca;
- Pantaloni bianchi;
- Sandali/zoccoli a norma CEE.

Il 26/09/2024 è stata firmata la delibera n°449/2024 tra UNITS e ASUGI per la fornitura delle divise agli studenti di Medicina e Chirurgia a partire dal 2° anno di Corso.

Tutti gli studenti dal 2° al 6° anno del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia sono abilitati al prelievo della divisa (casacca e pantalone) con tessera sanitaria presso il distributore automatico situato a Cattinara, al piano -1 dell'Anatomia Patologica.

I camici e gli zoccoli bianchi sono a carico dello studente, che dovrà acquistarli autonomamente, in conformità alla normativa EN ISO 2022. Gli zoccoli sono necessari dal I Anno, il camice dal II Anno.





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia



Per motivi igienici, si prega, possibilmente, di ritirare la divisa il giorno stesso del tirocinio.

Le divise possono essere usate anche per il tirocinio negli Ospedali ASUGI di Monfalcone, Civile di Gorizia, Burlo Garofolo e Ospedale Maggiore, ma andranno riconsegnate sempre nei distributori dell'Ospedale di Cattinara.

Il camice a maniche lunghe NON deve essere inserito nei raccoglitori ma va restituito presso il guardaroba di Cattinara.

Istruzioni per il prelievo della divisa presso i distributori automatici di Cattinara:

1. Passare delicatamente il codice fiscale (**tessera sanitaria**) **dall'alto verso il basso con la banda rivolta verso destra;**
2. Cliccare sul display la scelta del capo che si vuole prelevare (casacca o pantalone);
3. Scegliere la taglia desiderata (in caso di errore di digitazione della taglia, prelevare comunque il capo ed inserirlo nel raccoglitore delle divise sporche, per incrementare nuovamente il credito);
4. Attendere che si illumini il led, a sinistra della cella, e che si apra uno degli sportellini del distributore;
5. Prelevare il capo e richiudere bene lo sportellino (bisogna sentire il clic);
6. A questo punto il sistema dà la possibilità di richiedere un nuovo capo:
Cliccare:

- SI per riprendere dal punto 2;
- NO per ritornare al menù principale.

Note importanti:

- Non appoggiarsi al distributore in fase di prelievo, sono presenti sensori che nel caso possono bloccare la macchina;
- Premere in modo delicato sullo schermo del distributore;





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia
Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

- In caso di errori o anomalie sul distributore chiamare il guardaroba.

Numero di telefono guardaroba (dalle 08:00 alle 12:00): 040 399 4800

Istruzioni per la raccolta:

1. Verificare che il **led verde** sia acceso;
2. Aprire lo sportellino, inserire **1 capo alla volta** e attendere la chiusura automatica dello sportellino;
3. Attendere che il led ritorni ad essere di colore verde;
4. Inserire il nuovo capo.

Note importanti:

- L'inserimento del capo sporco genera l'immediato credito di un capo pulito, **ogni studente possiede 2 crediti per le casacche e 2 per i pantaloni**;
- **Controllare sempre che le tasche delle divise siano vuote**;
- Inserire solo le divise da lavare, non immondizie, né altri oggetti non conformi al servizio.

UTILIZZO DELLA DIVISA / UTILIZZO IMPROPRIO DEL VESTIARIO

- Deve essere utilizzata solo la tipologia di divisa indicata nel presente documento;
- È vietato utilizzare la divisa di altra figura professionale;
- È vietato l'utilizzo della divisa fuori dall'orario di tirocinio e nei periodi di assenza dal servizio;
- È fatto divieto di indossare la divisa e i sandali in sedi diverse da quelle operative (mensa, bar fuori dalle sedi di tirocinio, ecc);
- È fatto divieto, durante l'orario di tirocinio, di indossare indumenti o calzature non previsti e non conformi alla divisa.

Utilizzare la divisa in modo irregolare, o indossarla in modo improprio e/o indecoroso (gambe nude sotto il camice, infradito, ecc...) o comunque contrario agli obblighi del Vademecum, costituisce violazione dei doveri d'ufficio e come tale comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI

Dal 2° anno di corso ogni studente dovrà ritirare le chiavi dell'armadietto personale, sempre presso la portineria davanti alla biblioteca di Cattinara, presentando una fotocopia del documento d'identità. In caso di emergenza la portineria mette a disposizione una chiave di riserva.

Lo studente dovrà cambiarsi e indossare la divisa di tirocinio negli appositi camerini e riporre il proprio materiale nell'armadietto predisposto, prima di presentarsi al tirocinio.





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

CURA E SICUREZZA DELLA PERSONA

Lo studente deve avere particolare cura dal punto di vista igienico della propria persona e curare l'aspetto esteriore della divisa.

Per la prevenzione delle infezioni associate alle pratiche assistenziali, le mani devono avere le unghie corte e pulite, prive di smalto; non devono essere indossati monili (bracciali, anelli, ecc.) pericolosi per l'incolumità del paziente e che non garantiscono sicurezza e igienicità nelle manovre assistenziali. I capelli lunghi devono essere raccolti.

AVVERTENZE RISCHIO BIOLOGICO E RADIOATTIVO

Durante i tirocini la sicurezza degli studenti è prioritaria: i corsi sulla sicurezza insegnano il corretto utilizzo dei DPI per affrontare sia i rischi biologici sia quelli derivanti dalle esposizioni radioattive. Gli studenti imparano a indossare e rimuovere con cura dispositivi come mascherine, guanti, camici e, in contesti con radiazioni, protezioni specifiche quali grembiuli di piombo e paracolpi tiroidei. L'obiettivo è sempre quello di garantire una protezione completa, seguendo procedure standardizzate che comprendono anche il corretto smaltimento degli strumenti monouso, in modo da tutelare la salute degli operatori e dei pazienti.





3. Frequenza ed Esami di Tirocinio

L'ammissione alla prova d'esame di tirocinio è consentita solo previo completamento del monte ore previsto per l'anno di corso; **PRIMA** di sostenere l'esame di tirocinio, è obbligatorio consegnare il libretto "giallo" presso la reception della Biblioteca di Medicina (Ospedale di Cattinara) per il controllo delle ore di tirocinio svolte. Se il libretto è stato correttamente compilato e le ore corrispondono a quelle da effettuare per l'anno di corso, la Segreteria appone un'apposita certificazione sul libretto.

In questa fase di introduzione al programma [EasyInternship](#), fino all'attivazione completa dello stesso, la modalità di compilazione dei libretti è duplice: cartacea e attraverso [EasyInternship](#).

In particolare, le ore di tirocinio svolte **devono** essere certificate **solo ed esclusivamente** con firma di un **Tutor Strutturato** (non medico specializzando) sul libretto cartaceo, pena il non riconoscimento delle ore. Una volta avviato il programma [EasyInternship](#) il tutor potrà validare le ore di tirocinio direttamente sulla piattaforma.

Inoltre, al termine del tirocinio in una data Struttura, lo studente è tenuto a compilare la valutazione nei confronti del Tutor Clinico di riferimento attraverso la sezione "Sondaggi" di [EasyInternship](#). Allo stesso modo, il Tutor Clinico compila una valutazione nei confronti dello studente. Una volta completata la valutazione da entrambe le parti e ottenuta dallo studente una valutazione positiva, il tirocinio sarà considerato convalidato.

In sede d'esame lo Studente deve portare con sé il libretto per consentire al Docente la **verifica** dell'avvenuta certificazione da parte della Segreteria. In mancanza di questa certificazione o del libretto, **NON** sarà possibile sostenere l'esame.

L'esame di tirocinio è **propedeutico** per quello dell'anno successivo: non è possibile sostenere l'esame di tirocinio di un anno di corso, se non si è sostenuto l'esame di tirocinio dell'anno precedente.

Si segnala inoltre che gli Studenti possono svolgere esclusivamente le attività formative professionalizzante (tirocini) proprie dell'anno di corso a cui sono iscritti.

Salvo casi eccezionali (vedi dopo), l'attività di tirocinio verrà svolta esclusivamente nel corso dei due semestri, avendo cura di non sovrapporre alcuna attività di tirocinio con le attività didattiche.

Solamente in casi eccezionali (malattia, altre assenze...), lo Studente che all'inizio dell'anno di corso successivo non dovesse aver raggiunto l'obiettivo formativo previsto potrà recuperare le ore mancanti con queste modalità:

- **prenotazione di un turno durante il periodo delle lezioni solamente nel caso in cui il turno in questione risultasse libero il giorno precedente; ciò al fine di dare la priorità agli Studenti in corso.**

Gli esami di tirocinio, coordinati dal Docente coordinatore di ciascun anno, sono così strutturati:





- PRIMO ANNO - annuale: l'esame consiste in una prova pratica inerente alle procedure seguite presso il laboratorio di medicina simulata con valutazione dai Tutor incaricati, sotto la supervisione del responsabile del tirocinio del primo anno. Valutazione in *giudizio*.
- SECONDO ANNO - annuale: esame orale inerente alle procedure apprese durante i vari tirocini del secondo anno ed alle lezioni teoriche introduttive. Valutazione in *giudizio*.
- TERZO ANNO - annuale: lo Studente verrà valutato da un Docente del corso di tirocinio dell'anno (specialista in varie discipline), il quale assegnerà al candidato un paziente e valuterà la capacità dello Studente di eseguire l'anamnesi e l'esame obiettivo. Valutazione in *giudizio*.
- QUARTO ANNO - annuale: lo Studente verrà valutato da un Docente del corso di tirocinio dell'anno (specialista in varie discipline, compreso BLS); l'esame consiste nella valutazione delle capacità dello Studente di eseguire l'anamnesi, l'esame obiettivo adeguato ed a prospettare un corretto iter diagnostico-terapeutico, comprendendo le materie studiate in tutti gli anni precedenti (anche il corso BLS); Valutazione in *giudizio*.
- QUINTO ANNO - annuale: la modalità è la stessa degli anni precedenti, lo Studente verrà valutato da un Docente del corso di tirocinio dell'anno (specialista in varie discipline, compreso BLS); l'esame consiste nella valutazione delle capacità dello Studente di eseguire l'anamnesi, l'esame obiettivo adeguato ed a prospettare un corretto iter diagnostico- terapeutico, comprendendo le materie studiate in tutti gli anni precedenti (anche il corso BLS); Valutazione in *giudizio*.
- SESTO ANNO annuale: al fine di evitare qualsiasi sovrapposizione tra le lezioni e i tirocini, i tirocini curriculari e abilitanti del sesto anno non devono essere concentrati solo nel corso del primo semestre ma devono essere distribuiti equamente tra il primo e il secondo semestre, dando la precedenza ai tirocini curriculari previsti per il sesto anno di corso, senza che vi siano interferenze con le lezioni e le altre attività previste.
 - Per la parte dei tirocini curriculari, associata alla parte teorica si svolge dal primo semestre: la modalità è la stessa degli anni precedenti, lo Studente verrà valutato da un Docente del corso di tirocinio dell'anno (specialista in varie discipline, compreso BLS); l'esame consiste nella valutazione delle capacità dello Studente di eseguire l'anamnesi, l'esame obiettivo adeguato ed a prospettare un corretto iter diagnostico-terapeutico, comprendendo le materie studiate in tutti gli anni precedenti (anche il corso BLS); Valutazione in *giudizio*.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

- Per la parte dei tirocini abilitanti, necessari per ottenere l'abilitazione professionale: l'esame consiste nello sviluppo, in forma scritta, di un caso clinico partendo da una breve traccia fornita in sede d'esame; si dovranno sviluppare: contenuti clinici, proporre esami diagnostico-strumentali, ipotesi diagnostiche, diagnosi differenziali e iter terapeutici compatibili con la diagnosi proposta relativa al caso clinico oggetto dell'esame. L'elaborato sarà discusso con la commissione formata da Docenti MED/09 e MED/18. Il voto sarà espresso in *trentesimi* per l'esame del tirocinio abilitante.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia
Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

TABELLA DI CONVERSIONE IN FASCE:

GIUDIZIO (FASCIA)	VOTO
OTTIMO (A)	28-30
DISTINTO (B)	25-27
BUONO (C)	22-24
DISCRETO (D)	19-21
SUFFICIENTE (E)	18





4. Tirocinio esterno

Nella definizione di tirocinio esterno si intende qualsiasi attività formativa professionalizzante svolta al di fuori di ASUGI e IRCCS Burlo Garofolo, che comprenda le seguenti caratteristiche:

- È possibile svolgerlo non prima del terzo anno di corso;
- Deve basarsi sui contenuti del documento-obiettivi del tirocinio per l'anno di iscrizione in corso;
- Deve svolgersi mandatoriamente nei periodi di silenzio didattico;
- Si limita a:
 - 3° anno - massimo 3 CFU;
 - 4° anno - massimo 4 CFU;
 - 5° anno - massimo 3 CFU;
 - 6° anno - massimo 2 CFU.

In questa voce non è incluso il tirocinio ERASMUS.

In ogni caso è possibile svolgere fino a 5 CFU di tirocini all'ESTERO e farli valere:

- Per i punti extra di laurea, se il tirocinio è svolto in un reparto non attinente all'anno di corso;
- Come tirocini curriculari (e valgono anche per i punti extra di laurea), se il tirocinio è svolto in un reparto attinente all'anno di corso.

La sede di destinazione estera deve essere convenzionata con l'Università di Trieste.

In assenza di convenzione tra l'Ateneo o il Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute e la struttura ospitante il tirocinio non può essere autorizzato.

Il tirocinio può essere svolto solamente nei periodi di silenzio didattico.

Non è possibile sostituire in toto la frequenza prevista nel complesso ASUGI/IRCCS Burlo Garofolo/ Policlinico Triestino S.p.A./Sanatorio Triestino con ospedali esterni poiché, essendo l'università a certificare il tirocinio alla fine del corso di laurea, è necessario che le attività formative siano svolte e certificate da Tutor clinici formati ed approvati dalla Commissione Tirocini.

Per poter accedere alle certificazioni delle ore di tirocinio eseguite in sede esterna, è necessario compilare e firmare i moduli scaricabili dalla pagina web del C.d.L. in Medicina e Chirurgia, [link dei Tirocini](#), alla voce TIROCINIO ESTERNO (non Erasmus):

1. Disponibilità e domanda tirocinio esterno;
2. Questionario valutazione preparazione Studente.

La compilazione di questi documenti è necessaria per l'estensione della copertura assicurativa; pertanto, devono essere consegnati in Segreteria **prima** dell'inizio del periodo di tirocinio.

In particolare, i documenti devono essere consegnati in Segreteria prima delle quattro riunioni annuali della Commissione Didattica, previste per i mesi di dicembre (indicativamente nei primi 15 giorni), marzo (indicativamente negli ultimi 15 giorni), maggio (indicativamente nei primi 15 giorni) e ottobre (indicativamente nei primi 15 giorni).





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

Si consiglia, nell'ottica di ottimizzare le assegnazioni annuali digitalizzate dei tirocini, di presentare la richiesta di tirocinio esterno ad inizio anno accademico.

Casi particolari: Tirocinio presso le Strutture Policlinico Triestino S.p.A., Sanatorio Triestino e Ospedale di Pordenone “Santa Maria degli Angeli”

I tirocini curriculari presso le strutture Policlinico Triestino S.p.A., Sanatorio Triestino e Ospedale di Pordenone “Santa Maria degli Angeli” assegnati dalla Commissione Tirocini tramite il programma [EasyInternship](#), non riducono i crediti totali disponibili per il tirocinio esterno dell'anno corrente.

Gli studenti assegnati a tali strutture (Policlinico Triestino (ex Salus Trieste), Sanatorio Triestino e Ospedale di Pordenone “Santa Maria degli Angeli”) dovranno compilare la modulistica relativa al Progetto Formativo per la struttura a cui si è stati assegnati (modulo per Policlinico Triestino, modulo per Sanatorio Triestino e modulo per l'Ospedale di Pordenone “Santa Maria degli Angeli”) **ritirando il modulo pre compilato e firmato dal tutor universitario presso la Segreteria Didattica.**

Tale documentazione dovrà essere compilata, firmata dallo studente e dal tutor clinico il primo giorno di tirocinio, prima dell'inizio dello svolgimento delle attività.

Il modulo correttamente compilato e firmato sarà necessario e sufficiente allo svolgimento del tirocinio in tali strutture.

Il modulo al termine del tirocinio va riconsegnato in Segreteria Didattica, che provvederà poi ad archiviare il progetto formativo.





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia
Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

5. Tirocinio ERASMUS+ TRAINEESHIP

Lo studente intenzionato a svolgere un programma di mobilità Erasmus+ Traineeship è tenuto ad informarsi sullo stato dei bandi di ateneo gestiti dall'ufficio Outgoing, tramite sito Units.

Lo studente, una volta identificato un contatto per il tirocinio all'estero, si interfaccia con l'ufficio mobilità internazionale di ateneo e il delegato alla mobilità internazionale di dipartimento come previsto dai bandi pubblicati.

L'approvazione dei crediti eventualmente riconosciuti come equivalenti a crediti di tirocinio curriculari è di competenza della Commissione Didattica.

Eventuali ulteriori indicazioni vengono pubblicate sul sito del corso di laurea a cui si rimanda.

Per quanto riguarda i tirocini svolti durante il programma ERASMUS+ STUDIO fare riferimento alla pagina di ateneo dedicata.





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

6. *Studenti Tutor*

Annualmente il Corso di Laurea individua degli Studenti, tramite bando pubblico, per svolgere il ruolo di “Studente Tutor”, per un migliore organizzazione delle attività curriculari (presso i vari reparti, attività di micro-simulazione e macro-simulazione presso il Centro di simulazione medica e addestramento avanzato (CSMAA).

Il bando è pubblicato all’Albo di Ateneo ed all’Albo del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute.





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

7. Tutor Clinici

Nell'ottica di qualificare l'offerta formativa è stata introdotta la figura del “tutor clinico”, personale medico e non-medico, formato attraverso un corso di pedagogia medica organizzato a livello di Dipartimento per interfacciarsi quotidianamente con una modalità didattica e di accompagnamento formativo nei confronti degli studenti.

I tutor clinici devono essere in possesso di un titolo di studio adeguato al profilo professionale richiesto e devono avere il minimo obbligatorio di ECM necessari e previsti come obbligo formativo professionale.

Il tutor clinico, inoltre, è abilitato ad accedere alla piattaforma [EasyInternship](#), per convalidare, previa compilazione della valutazione dello studente nella sezione “sondaggi”, la presenza al tirocinio.





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

8. Assicurazione

La copertura assicurativa, per le attività del tirocinio, è fornita dalla SSR attraverso una polizza assicurativa e prevede la copertura per colpa cosiddetta lieve (intendendo per colpa lieve tutti gli atti involontari che, per imprudenza, imperizia o negligenza, arrechino un danno di lieve entità a terzi durante le attività di tirocinio).

La colpa grave, pur trattandosi di evenienza remota, quando il tirocinante si comporta in modo corretto, secondo le *leges artis* e i regolamenti, seguendo le indicazioni dei Tutor, ma che non può essere esclusa a priori può essere coperta e assicurata previo pagamento di un'integrazione della polizza, attraverso il sito <https://clientportal.willis.it/SanitaFriuli>. Tale integrazione è interamente volontaria, ma raccomandata, e l'ammontare è, attualmente, di euro 70,00, costo particolarmente vantaggioso, rivisto grazie agli accordi presi tra Il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute e Compagnia Assicurativa.

La polizza è da ritenersi valida in tutte le strutture della ASUGI (Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina: Ospedale di Cattinara, Ospedale Maggiore, ambulatori vari, territorio) e IRCCS BURLO GAROFOLO. L'estensione della copertura è, tuttavia, possibile, senza limiti geografici, previa autorizzazione del Corso di Laurea.

NB: la copertura assicurativa per colpa grave vale per tutti gli atti compiuti sotto la supervisione del Tutore. In caso di incidente avvenuto compiendo un atto effettuato senza l'autorizzazione – supervisione di un Tutor, la polizza non coprirà il fatto, venendo considerato illecito perché compiuto da un soggetto non autorizzato.

In caso di infortunio, le procedure da seguire sono dettagliate al seguente link:



Assicurazione degli studenti contro gli
Infortuni

I tirocini curriculari dell'anno di corso relativi al nuovo anno di iscrizione NON possono essere anticipati rispetto all'inizio ufficiale dell'Anno Accademico. Questa indicazione si riferisce a qualsiasi attività di tirocinio, interna od esterna alla rete formativa.

Gli studenti possono svolgere tirocini curriculari dell'anno precedente (se risulta necessario terminare i Tirocini Curriculari dell'anno precedente) o eventualmente Tirocini Abilitanti per gli studenti del V e VI anno durante i mesi di agosto e settembre.





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

9. Disposizioni in merito ad orari massimi e riposi minimi

La frequenza del tirocinio professionalizzante deve tenere in considerazione la normativa vigente per la salute e sicurezza dei lavoratori oltre al rispetto del numero massimo di ore da frequentare con il relativo periodo di riposo. Si rimanda per i decreti di competenza (art. 37 comma 2, D. Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii., Accordo Stato-Regioni del 22.12.2011 n. 223).





10. Sanzioni assenze ingiustificate dai tirocini

I turni di tirocinio sono definiti all'inizio dell'Anno Accademico attraverso la piattaforma EasyInternship.

Sono possibili scambi 1:1 tra studenti. L'eliminazione del turno è invece possibile solo per valida motivazione, facendo la richiesta almeno 7 giorni prima. La richiesta verrà eliminata previa approvazione da parte degli Studenti Tutor/Segreteria Studenti.

In caso di imprevisti (es. malattia, infortunio...) lo Studente dovrà giustificare l'assenza con un certificato da inviare alla Segreteria (lm.ciclounico6.dsm@units.it).

Sarà possibile recuperare il tirocinio il prima possibile previa approvazione del Docente di riferimento per il tirocinio.

In caso di assenza non giustificata dai tirocini e non recuperata, lo Studente **non potrà essere ammesso** all'esame di tirocinio.



11. Indicazioni per la compilazione e consegna dei libretti

Per il sesto anno, la consegna dei libretti dei tirocini curricolari e dei tirocini abilitanti di area medica, area chirurgica e presso il Medico di Medicina Generale deve avvenire almeno cinque giorni prima della data di sostenimento dell'esame per permettere il controllo da parte della Segreteria Didattica. Si precisa fin d'ora che la corretta compilazione è a cura dello Studente al quale compete la lettura della normativa presente sul sito del corso di laurea per le modalità di compilazione.

È in atto una fase di setting e implementazione del programma [EasyInternship](#) che andrà a sostituire il libretto cartaceo. Pertanto, è presente la sovrapposizione dei due sistemi.

Nel libretto per il tirocinio (sia curriculare che abilitante) la firma e il timbro sulle frequenze del tirocinio va apposta dal Dirigente medico dipendente ASUGI (non medico specializzando) o dal Medico di Medicina Generale. **Le firme devono essere apposte quotidianamente alla fine del turno, con apposizione del timbro del reparto alla fine della settimana.**

Nel futuro la validazione dei tirocini sarà direttamente sulla piattaforma [EasyInternship](#) mediante la procedura sotto riportata.

Al termine del tirocinio in una data Struttura, lo studente è tenuto a compilare la valutazione nei confronti del Tutor Clinico di riferimento attraverso la sezione "Sondaggi" di [EasyInternship](#). Allo stesso modo, il Tutor Clinico compila una valutazione nei confronti dello studente.

ATTENZIONE: Le seguenti condotte sono severamente vietate e configurano reati punibili ai sensi del Codice Penale italiano:

1. Falsificazione Materiale (Art. 482 c.p.): MAI formare in tutto o in parte un atto falso o alterare un atto vero.

- **Cosa significa?** Apporre firme false (ad esempio, quelle dei tutor o dei docenti) sul libretto di tirocinio o su qualsiasi altro documento attestante le attività svolte. Modificare date, orari o contenuti di registrazioni già esistenti.
- **Ricorda:** Il libretto di tirocinio è considerato un atto pubblico, poiché certifica ufficialmente il vostro impegno e le competenze acquisite. Qualsiasi manipolazione di questo documento è un reato.

2. Uso di Atto Falso (Art. 489 c.p.): MAI utilizzare consapevolmente un documento che sai essere falso.

- **Cosa significa?** Anche se non siete stati voi a falsificare il libretto o altri documenti, presentarli all'università per ottenere crediti, convalidare attività o essere ammessi a esami, sapendo che il contenuto non è veritiero, costituisce un reato.
- **Ricorda:** La consapevolezza della falsità e l'intenzione di trarne un vantaggio accademico sono elementi sufficienti per configurare questo reato.





3. Falsità Ideologica (Art. 483 c.p.): MAI attestare falsamente fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità.

- **Cosa significa?** Dichiarare di aver svolto attività di tirocinio in periodi o con modalità non veritiere. Ad esempio, indicare date di presenza al tirocinio in cui non eravate effettivamente presenti.
- **Ricorda:** Ogni dichiarazione contenuta nel libretto di tirocinio si presume veritiera. Fornire informazioni false viola la fiducia nel sistema e costituisce un illecito penale.

4. Falsità in Foglio Firmato in Bianco (Art. 486 c.p.): MAI aggiungere informazioni false su un foglio precedentemente firmato.

- **Cosa significa?** Se un docente vi ha fornito un foglio firmato in bianco (cosa che, in generale, non dovrebbe accadere per documenti ufficiali come il libretto di tirocinio), è assolutamente vietato utilizzarlo per inserirvi informazioni false relative al vostro tirocinio.
- **Ricorda:** La firma su un documento implica l'approvazione del contenuto. Abusare di una firma in bianco con informazioni false è un atto illecito.



12. Internato di laurea

Lo Studente al quinto anno di corso, prima di iniziare il periodo di frequenza presso l'unità operativa per la preparazione dell'elaborato finale di laurea, deve provvedere a compilare il modulo di internato di laurea scaricabile dal sito del corso del corso e provvedere a consegnarlo in Segreteria.

Tale modulo è altresì scaricabile dalla sezione "Certificazioni Extra" del programma [EasyInternship](#). Il modulo "Modulo richiesta internato", adeguatamente compilato, è caricabile nella sezione "Certificazioni extra" del programma [EasyInternship](#).

Lo Studente che termina le ore dell'internato di laurea al quinto anno di corso pari a 7 CFU corrispondenti a 175 ore deve provvedere a scaricare il modulo presente sul sito del Corso di Laurea. Tale modulo deve essere firmato dal Relatore e consegnato alla Segreteria Didattica per permettere opportuna verifica prima della verbalizzazione sul libretto elettronico a sistema Esse3.

Tale modulo sopracitato è altresì scaricabile dalla sezione "Certificazioni Extra" del programma [EasyInternship](#). Il modulo "Certificato di fine internato", adeguatamente compilato, è caricabile nella sezione "Certificazioni extra" del programma [EasyInternship](#).

Gli Studenti che intendano sviluppare parte dell'elaborato finale di laurea all'estero devono compilare l'apposita modulistica presente sul sito del Corso di Laurea indicando la sede di destinazione e il numero di ore e dei relativi CFU che intendono acquisire. La procedura deve essere effettuata prima di effettuare la partenza. Non saranno prese in considerazione approvazioni inferiori a quelle concesse se non per problematiche non preventivabili dallo Studente e debitamente documentate.



1° ANNO (1 CFU) - CURRICULARE

METODI DIDATTICI:

L'insegnamento prevede l'apprendimento di competenze tramite utilizzo di manichini skill trainer presso il Centro di Simulazione Medica ed Addestramento Avanzato (CSMAA) tramite organizzazione di laboratori a piccoli gruppi, role play e minimo ricorso alla didattica frontale, integrato dallo studio individuale.

Il CSMAA, in particolare, permette di utilizzare la simulazione come uno strumento per innovare i programmi di formazione, migliorare la qualità della cura, ridurre il rischio clinico e aumentare la sicurezza dei pazienti.

Il tirocinio mira ad acquisire le skills in merito a precauzioni standard per la sicurezza degli operatori e degli assistiti, relazione e comunicazione medico-paziente, equipe, procedure pratiche di primo soccorso.

Le attività formative verranno erogate nel Secondo Semestre, secondariamente al superamento degli esami del Semestre "Filtro".

OBIETTIVI FORMATIVI:

Il corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze, metodi e abilità tecnico-relazionali per effettuare alcune procedure assistenziali di ampio utilizzo nella pratica clinica, nel rispetto della sicurezza dell'assistito, dell'appropriatezza prescrittiva, della correttezza procedurale e dei principi deontologici della professione.

In accordo con i descrittori di Dublino, tale obiettivo generale può essere declinato come segue:

- **Conoscenza e capacità di comprensione:** al termine del corso lo Studente deve dimostrare di conoscere le indicazioni cliniche e i principi della *best practice* necessari all'erogazione delle procedure assistenziali in programma.
- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione:** al termine del corso lo Studente deve saper applicare le conoscenze di cui al punto precedente per erogare in modo sicuro ed efficace le procedure assistenziali in programma. Deve inoltre dimostrare di saper applicare i principi fondamentali per una buona comunicazione e relazione con le persone assistite.
- **Autonomia di giudizio:** al termine del corso lo Studente saprà esprimere in modo indipendente un giudizio sull'appropriatezza delle indicazioni più comuni all'erogazione delle procedure assistenziali in programma e sulla correttezza della loro esecuzione. Dovrà inoltre saper giudicare in modo appropriato le situazioni di buona o cattiva relazione con le persone assistite.
- **Abilità comunicative:** al termine del corso lo Studente deve saper descrivere in modo completo le basi teoriche dei contenuti acquisiti in base al programma e dimostrare appropriatezza nell'uso di un linguaggio formalmente e deontologicamente corretto nella relazione con le persone assistite e con i collaboratori.
- **Capacità di apprendimento:** al termine del corso lo Studente deve essere in grado di dimostrare di aver saputo integrare le informazioni ottenute durante le lezioni con quanto suggerito dai Docenti/Tutor come fonte per lo studio individuale e autonomo.





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

ALTRE INFORMAZIONI:

Tutte le attività sopra descritte si svolgeranno presso le strutture didattiche dell'Ospedale di Cattinara e presso il Centro di Simulazione Medica ed Addestramento Avanzato e devono essere registrate sull'apposita scheda di valutazione e sul "libretto giallo" fornito da C.d.L. in Medicina e Chirurgia. Durante il tirocinio è obbligatorio il tesserino di riconoscimento.

Le attività si svolgeranno a piccoli gruppi. La pianificazione delle attività sarà programmata dalla Segreteria didattica del CdL e le relative informazioni saranno fornite alternativamente attraverso la mailing-list, tramite i Rappresentanti di corso, pubblicate sul sito del CdL e/o sul programma [EasyInternship](#).

In questa fase di introduzione al programma [EasyInternship](#), sia la modalità di convalida delle presenze, sia la valutazione del tirocinio, saranno in duplice modalità: cartacea e attraverso il programma stesso.

ITEMS:

- Precauzioni standard per la sicurezza degli operatori e degli assistiti;
- Non technical skills: relazione e comunicazione medico-paziente, equipe;
- Primo soccorso.

RESPONSABILI:

Coordinatore della Commissione Tirocini e Studenti Tutor

Responsabile dei tirocini del I anno, affiancato dai tutor clinici





2° ANNO (8 CFU) - CURRICULARE

Attività: Strutture di Degenza Ospedaliera, Sala Autoptica, tirocinio infermieristico in area Pediatrica/Ostetrica/Ginecologica.

- **STRUTTURE DI DEGENZA OSPEDALIERA ASUGI E PEDIATRIA/OSTETRICIA/GINECOLOGIA – 6 CFU:**
 - Modalità: frequenza presso ASUGI/ Pediatria, Ginecologia o Ostetricia, IRCCS Burlo Garofolo
 - Tutor: Dott.ssa Antonella Geri, Prof. Tornese Gianluca, tutor clinici infermieristici; in accordo agli obiettivi del tirocinio secondo anno lo Studente dovrà acquisire competenze di tipo infermieristico.
- **SALA AUTOPTICA – 2 CFU:**
 - Modalità: frequenza di 4 turni in Sala Autoptica.
 - Tutor: Prof.ssa Rossana Bussani.

I tirocini curriculari presso le Strutture di degenza ospedaliera e Pediatria/Ostetricia/Ginecologia si svolgeranno nel corso dei due semestri, dal lunedì al venerdì, con orario di svolgimento mattutino, come da indicazioni che verranno illustrate dalla coordinatrice del II Anno, la dottoressa Antonella Geri in data 22 settembre 2025.

La pianificazione delle attività sarà programmata dai Tutor responsabili dei singoli moduli; le informazioni organizzative delle varie attività vengono definite tramite Studenti Tutor e Rappresentanti di corso all'inizio dell'anno accademico e comunicate tramite: o mailing-list, o Studenti Tutor e Rappresentanti di corso o pubblicate sul sito del C.d.L.

ITEMS:

- Conoscenze (Sapere);
- Comportamento (Saper Essere);
- Abilità (Saper Fare);
- Precauzioni igieniche standard per la propria sicurezza (DPI) e per la sicurezza del paziente; l'igiene delle mani;
- Tecniche di isolamento dei pazienti;
- Norme di comportamento a tutela della Privacy;
- Modalità corretta di identificazione sicura dell'assistito;
- Tecniche di smaltimento dei rifiuti speciali e dei dispositivi taglienti e pungenti;
- Rilevazione dei parametri vitali;
- Accertamento e utilizzo delle principali scale di valutazione;
- Somministrazione della O2 terapia, terapia inalatoria, terapia orale, topica e oftalmica su supervisione;
- Posizionamento dell'accesso venoso;





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

- Prelievo ematico venoso;
- Esecuzione delle medicazioni semplici;
- Cateterismo vescicale e allestimento di campo sterile;
- BURLO: Approccio assistenziale alla donna in gravidanza, alla puerpera, al neonato e al bambino;
- SALA AUTOPTICA: Primo approccio alla morte; Riconoscimento sede anatomica degli organi, loro morfologia e correlazione con la loro funzione; Osservazione macroscopica degli organi normali.

RESPONSABILI:

Coordinatore della Commissione Tirocini e Studenti Tutor

Responsabile dei tirocini del II anno, affiancato dai tutor clinici

Studenti Rappresentanti





3° ANNO (8 CFU) - CURRICULARE

Attività: esercitazioni di semeiotica, tirocinio in medicina simulata, teledidattica, tirocinio medico e chirurgico e tirocinio orientativo.

• ESERCITAZIONI DI SEMEIOTICA – (2 CFU):

- Modalità: gruppi di Studenti che vengono indirizzati alle principali manovre semeiologiche secondo i seguenti step: lezioni teoriche mediante visione di filmati, esecuzione delle manovre apprese, tra gli Studenti, con supervisione da parte dei Docenti, esecuzione delle manovre in reparto, su paziente. Durante le settimane adibite a tale tirocinio, non devono essere previste altre forme di tirocinio potenzialmente sovrapponibili in termini di orario.
- Tutor: Tutor Clinici e Medici Strutturati.

TIROCINIO DI MEDICINA SIMULATA:

- Modalità: gruppi di Studenti vengono invitati a seguire e/o partecipare a incontri di medicina simulata con scenari di inquadramento diagnostico di un paziente in arrivo al pronto soccorso o al medico di medicina generale.
- Tutor: Tutor Clinici e Medici Strutturati.

TELEDIDATTICA:

- Modalità: presentazione guidata e interattiva di casi clinici in videoconferenza.
- Tutor: Tutor Clinici e Medici Strutturati.

• TIROCINIO MEDICO E CHIRURGICO – (4 CFU):

- Modalità: Studenti singoli che frequentano i reparti secondo le prestabilite indicazioni:
 - 1 CFU in Cardiologia;
 - 1 CFU in Pneumologia o in Nefrologia;
 - 1 CFU in Chirurgia Generale (Reparto o Ambulatorio, **non in sala operatoria**);
 - 1 CFU in Medicina Interna o Medicina Clinica.
- Tutor: Tutor Clinici e Medici Strutturati.

• TIROCINIO ORIENTATIVO – (1 CFU):

- Modalità: lo Studente potrà frequentare i reparti elencati a pagina 30; in alternativa Tirocinio non Clinico (opzionale): per gli Studenti interessati, attività non cliniche che consentano allo Studente di approcciarsi alla ricerca medica (es: attività di laboratorio presso ICGEB, laboratori UNITS Ospedale di Cattinara, Ospedale Maggiore, IRCCS e altre strutture disponibili).
- Tutor: Tutor Clinici e Medici Strutturati.





• **MICROSIMULAZIONI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA AMBOSS – (1 CFU):**

- Modalità: lo studente, attraverso la piattaforma “AMBOSS”, focalizzerà l’attenzione su 3 argomenti: Medicina di Laboratorio, Emogasanalisi Arterioso e Venoso, ECG. Al termine dello studio sulla piattaforma Amboss, lo studente svolgerà un quiz di 20 domande per ogni argomento. Per poter svolgere il test di verifica è obbligatorio lo svolgimento del corso sulla piattaforma Amboss.
- Il credito formativo verrà riconosciuto in seguito all’ottenimento di una valutazione positiva del test svolto su Moodle (al raggiungimento di un punteggio >85% per ogni modulo), previa verifica del risultato da parte della Commissione Tirocini. Non è necessaria la comunicazione del risultato da parte dello studente, in quanto la Commissione Tirocini riceve direttamente il punteggio ottenuto una volta completato il test.

La pianificazione delle attività sarà programmata dai Tutor responsabili dei singoli moduli; le informazioni organizzative delle varie attività vengono definite tramite Studenti Tutor e Rappresentanti di corso all’inizio dell’anno accademico e comunicate tramite: o mailing-list, o Studenti Tutor e Rappresentanti di corso o pubblicate sul sito del C.d.L.

ITEMS:

- Consolidamento ITEMS raggiunti negli anni precedenti;
- Approccio alla valutazione iniziale del paziente internistico/chirurgico tramite: la semeiotica, la diagnostica di laboratorio e la metodologia clinica;
- Orientamento sulle attività cliniche in ospedale;
- Raccogliere l’anamnesi familiare, fisiologica, patologica prossima e remota; distinguere tra l’accoglimento dell’anamnesi in urgenza ed in setting cronico/ambulatoriale;
- Eseguire EO generale, compresa la valutazione dello stato di nutrizione;
- Effettuare una valutazione fisica, nutrizionale e psichica del paziente anziano;
- Eseguire EO segmentale:
 - EO neurologico;
 - EO tiroide;
 - EO toraco-polmonare;
 - Palpazione mammaria (manichino) e cavo ascellare;
 - EO apparato cardiovascolare;
 - EO addominale;
 - EO apparato urinario;
 - EO apparato genitale maschile e femminile (manichino);
 - EO linfonodi;
- Richiedere e interpretare i più comuni esami di laboratorio;
- Interpretazione dei principali quadri elettrocardiografici;





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

- Applicare, durante la visita, le misure di protezione del paziente rispetto a contagio di malattie infettive;
- Interpretare i valori di emogasanalisi (arterioso e venoso);
- Interpretare gli elementi di prove di funzionalità respiratoria;
- Interpretazione clinica dei risultati dell'esame chimico, fisico culturale e citologico delle urine;
- Raccogliere le urine per esame citologico e interpretare il relativo referto;
- Interpretazione clinica delle prove di funzionalità renale;
- Interpretazione dei principali esami di laboratorio e dei referti endoscopici in gastroenterologia;
- Interpretazione clinica dei principali esami di laboratorio in ematologia.

RESPONSABILI:

Coordinatore della Commissione Tirocini e Studenti Tutor

Responsabile dei tirocini del III anno, affiancato dai tutor clinici

Studenti Rappresentanti

REPARTI FREQUENTABILI:

- Chirurgia Generale;
- Medicina Interna (Dott. Bianchini);
- Medicina Clinica (Prof. Emmi);
- Gastroenterologia;
- Endoscopia;
- Nefrologia;
- Clinica Medica;
- Pneumologia;
- Malattie Infettive;
- Reumatologia;
- Immunologia Clinica;
- Endocrinologia;
- Diabetologia;
- Ematologia;
- Cardiologia;
- Cardiocirurgia reparto (non sala operatoria)
- Gastroenterologia;
- Centro studi Fegato;
- Farmacologia Clinica;
- Centro di simulazione medica e addestramento avanzato (CSMAA)





4° ANNO (12 CFU) - CURRICULARE

Attività: tirocinio medico professionalizzante, tirocinio a scelta, Laboratorio di Microscopia, Sala Autoptica, BLS.

- **TIROCINIO MEDICO PROFESSIONALIZZANTE – (8 CFU=200 ore):**

- Modalità: Studenti singoli che frequentano i reparti secondo le turnazioni prestabilite. Gli 8 CFU sono così ripartiti:

- 4 CFU devono essere acquisiti nei reparti fra quelli compresi nella lista a pag. 33;
- 1 CFU deve essere acquisito in Radiologia, Medicina Nucleare o Radioterapia;
- 1 CFU deve essere acquisito in Neurologia;
- 1 CFU deve essere acquisito in Psichiatria, Medicina del Lavoro, Medicina Legale o Anatomia Patologica;
- 1 CFU di Tirocinio a scelta. Allo Studente viene data la possibilità, a scopo orientativo, di frequentare una struttura in un reparto, preferibilmente clinico, compreso nella lista a pag. 33 alla voce tirocinio a scelta.

In alternativa Tirocinio non Clinico (opzionale): per gli Studenti interessati, attività non cliniche che consentano allo Studente di approcciarsi alla ricerca medica (es: attività di laboratorio presso ICGEB, laboratori UNITS Ospedale di Cattinara, Ospedale Maggiore, IRCCS e altre strutture disponibili). Lo svolgimento di attività di laboratorio deve avvenire esclusivamente in seguito all'ottenimento dei certificati di sicurezza richiesti dai singoli laboratori a carico dei singoli laboratori.

- Esercitazioni: esame obiettivo neurologico in reparto di neurologia;
- Simulazioni casi clinici in Palazzina Simulazioni;
- Scopo del tirocinio: consentire allo Studente di confrontarsi con le diverse realtà ospedaliere, permettendo un primo orientamento verso l'ambito di una futura scelta professionale.
- Tutor: Tutor Clinici e Medici Strutturati.

- **TIROCINIO IN LABORATORIO DI MICROSCOPIA – (1CFU):**

- Modalità: lezioni pratiche di anatomia patologica in Laboratorio di Microscopia.
- Le presenze quotidiane verranno firmate dal Medico/Tecnico Strutturato e valgono complessivamente 1 CFU, che verrà certificato nel libretto dei tirocini curriculari alla fine del tirocinio.
- Tutor: Prof. Fabrizio Zanconati.





- **SALA AUTOPTICA – (2 CFU):**

- Modalità: frequenza di 8 turni in Sala Autoptica più esame pratico.
- Tutor: Prof.ssa Rossana Bussani.

- **BLS – (1 CFU) obbligatorio:**

- Modalità: lezioni teoriche e successiva attività pratica con esercitazione su manichini inerenti a RCP di persone adulte, donne gravide, bambini e lattanti; attività pratica di disostruzione delle vie aeree dei lattanti.
- **NB: in caso di assenza non giustificata lo Studente dovrà provvedere ad effettuare l'attività a proprie spese presso un centro accreditato AHA. Solo nel caso di certificato BLS ottenuto da strutture esterne, quest'ultimo dovrà essere inviato alla Segreteria di Medicina per la convalida ufficiale. Sono possibili scambi 1:1 tra Studenti per evitare assenze non giustificate.**
- Tutor: Istruttori BLS AHA che hanno svolto il corso tutor clinici dell'Ateneo.

La pianificazione delle attività sarà programmata dai Tutor responsabili dei singoli moduli; le informazioni organizzative delle varie attività vengono definite tramite Studenti Tutor e Rappresentanti di corso all'inizio dell'anno accademico e comunicate tramite: o mailing-list, o Studenti Tutor e Rappresentanti di corso o pubblicate sul sito del C.d.L.

ITEMS:

- Consolidamento ITEMS raggiunti negli anni precedenti;
- Diagnostica strumentale specialistica, di laboratorio, di anatomo-istopatologia e di radiologia;
- Compilare una cartella e una relazione clinica;
- Interpretare i quadri e i referti di una radiografia dello scheletro;
- Interpretare i referti radiologici relativi ai quadri delle principali patologie degli organi ed apparati;
- Interpretare i referti istologici e citologici correlandoli ai principali quadri di patologie di organi ed apparati;
- Richiedere gli esami istologici e citologici e acquisire la modalità di invio dei campioni per le analisi specifiche di anatomia patologica;
- Richiedere markers tumorali;
- Interpretare un referto autoptico acquisendo consapevolezza dell'importanza della correlazione anatomo-clinica nella pratica clinica;
- Interpretare referti medico-nucleari relativi ai quadri delle principali patologie degli organi ed apparati;
- Capacità di prestare soccorso in caso di arresto respiratorio e cardio respiratorio (BLS);
- Porre i quesiti idonei a rilevare segni di disagio psichico;
- Anamnesi neurologica, NIHSS, GCS;
- Sapere impostare la terapia dell'insufficienza cerebrovascolare;
- Gestione e terapia delle malattie epilettiche;
- Competenze di Medicina Legale;





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

- Rilevare le lesioni esterne ed altri segni di patologia di rilevanza medico legale;
- Competenze di Medicina del Lavoro;
- Saper redigere le principali certificazioni/notifiche/referti medici;
- Compilare una certificazione di malattia per assenza dal lavoro;
- Redigere i principali certificati medici;
- Redigere referto all'autorità giudiziaria;
- Compilare una notifica di un caso a fini epidemiologici;
- Compilare una notifica obbligatoria per malattie infettive;
- Saper redigere il primo certificato di malattia professionale;
- Principali indicazioni alla terapia trasfusionale e al trapianto di cellule staminali emopoietiche
- Conoscere le principali malattie infettive trasmissibili con il sangue e i relativi fattori di rischio nei donatori;
- Conoscere le principali regole che regolano la compatibilità del sangue e il trapianto allogenico di cellule staminali emopoietiche.

RESPONSABILI:

Coordinatore della Commissione Tirocini e Studenti Tutor

Responsabile dei tirocini del IV anno, affiancato dai tutor clinici

Studenti Rappresentanti

REPARTI FREQUENTABILI (in aggiunta ai reparti previsti per il 3°anno):

- Neurologia;
- Radiologia
- Radioterapia;
- Medicina Nucleare;
- C.I.E.U.;
- Medicina Subacquea e Iperbarica;
- Psichiatria;
- Medicina Legale;
- Medicina del Lavoro;
- Centro Immunotrasfusionale;
- Anatomia Patologica.

REPARTI FREQUENTABILI COME TIROCINIO ORIENTATIVO A SCELTA (in aggiunta agli altri reparti frequentabili al 4° anno)

- Pronto Soccorso periferico
- Clinica Pediatrica





5° ANNO (9 CFU) – CURRICULARE

Attività: tirocinio area medica (Medicina Interna e reparti di Area Medica), tirocinio area chirurgica (Chirurgia Generale e reparti di area chirurgica), tirocinio di medicina simulata.

• TIROCINIO AREA MEDICA – (3 CFU):

- Modalità: la frequenza per le ore previste deve avvenire nei reparti classificati come di “area medica”. Viene richiesto un minimo di 75 ore, di cui almeno 25 obbligatorie per sostenere l’esame di medicina interna (vedi “*Casi particolari*”).
 - 1 CFU Medicina Interna Prof. Biolo, obbligatorio per sostenere l’esame di Medicina Interna.
 - 2 CFU tra i seguenti:
 - Reparti di Medicina Interna (per un massimo di 1 CFU);
 - Dermatologia;
 - Oncologia;
 - Geriatria;
 - Medicina Palliativa;
 - SSD Oncologia Senologica e dell’Apparato Riproduttivo Femminile (ORSAF);
 - Malattie Infettive;
 - Genetica Medica;
 - C.I.E.U.;
 - Farmacologia Clinica.
- Tutor: Tutor Clinici e Medici Strutturati.

• TIROCINIO AREA CHIRURGICA – (5 CFU):

- Modalità: la frequenza per le ore previste deve avvenire nei reparti classificati come di “area chirurgica”. Viene richiesto un minimo di 125 ore.
 - 1 CFU in Chirurgia Generale
 - 1 CFU in Ortopedia e Riabilitazione;
 - 1 CFU in Otorinolaringoiatria o Oftalmologia o Odontostomatologia;
 - 2 CFU tra i seguenti reparti:
 - Ortopedia e Riabilitazione (per un massimo di 1 CFU);
 - Oftalmologia (per un massimo di 1 CFU);
 - Chirurgia Vascolare;
 - Chirurgia Plastica;
 - Neurochirurgia;
 - Cardiochirurgia;
 - Chirurgia Toracica;
 - Chirurgia Maxillofacciale.
- Tutor: Tutor Clinici e Medici Strutturati.





- **TIROCINIO DI MEDICINA SIMULATA – (1 CFU):**

- Modalità: simulazioni propedeutiche ai corsi integrati. Le tre simulazioni coprono 1 CFU di attività curricolare.
 - Simulazione Area Chirurgica;
 - Simulazione Area Medica;
 - Tirocinio in medicina simulata all'ecografia clinica.
- Tutor: Tutor Clinici e Medici Strutturati.

La pianificazione delle attività sarà programmata dai Tutor responsabili dei singoli moduli; le informazioni organizzative delle varie attività vengono definite tramite Studenti Tutor e Rappresentanti di corso all'inizio dell'anno accademico e comunicate tramite: o mailing-list, o Studenti Tutor e Rappresentanti di corso o pubblicate sul sito del C.d.L.

Casi particolari:

- Secondariamente alla disponibilità dei reparti e all'inizio del tirocinio previsto per il 5° anno di corso, lo Studente iscritto al 5° anno di corso potrà iniziare a frequentare i CFU previsti alla voce tirocini abilitanti nell'ambito dei tirocini previsti per il 6° anno di corso secondo le modalità previste nell'apposita sezione. Le condizioni necessarie all'inizio dei Tirocini Abilitanti sono: aver concluso il IV Anno (tutti gli esami, compreso l'esame di tirocinio), aver inviato il modulo di richiesta di Inizio Tirocini Abilitanti alla Segreteria Didattica ed aver ricevuto conferma ufficiale dalla stessa.

Inizio del percorso di preparazione della tesi.

ITEMS:

- Consolidamento ITEMS raggiunti negli anni precedenti;
- Capacità di disegnare, dopo la valutazione iniziale del paziente, un percorso diagnostico appropriato;
- Approccio all'impostazione della terapia, delle principali malattie mediche e chirurgiche;
- Essere in grado di compilare e stabilire l'appropriatezza delle richieste sia di esami strumentali, che di consulenze specialistiche, nell'impostazione dell'iter diagnostico;
- Impostare la terapia dell'insufficienza cardiaca;
- Impostare la terapia della sindrome coronarica acuta e dell'ipertensione arteriosa;
- Impostare la terapia dell'insufficienza respiratoria;
- Impostare terapia antibiotica e terapia antipiretica;
- Impostare terapia insufficienza renale;
- Impostare terapia colica renale;
- Impostare terapia di un sanguinamento del tubo digerente;
- Impostare terapia colica biliare;





- Impostare terapia insufficienza epatica;
- Impostare terapia dell'insufficienza cerebrovascolare;
- Impostare terapia analgesica;
- Prescrivere dieta ai fini terapeutici e preventivi;
- Impostare terapia DM tipo 1 e 2;
- Calcolare bilancio idrico dell'anziano;
- Conoscere le procedure per il controllo delle infezioni associate all'assistenza sanitaria;
- Impostazione della terapia antimicrobica empirica e mirata delle principali sindromi infettive;
- Approccio al paziente terminale;
- Richiedere ed interpretare i più comuni esami di laboratorio;
- Compilare una cartella e una relazione clinica;
- Richiedere il consenso informato;
- Compilare la richiesta di visita specialistica;
- Compilare un rapporto di accettazione-dimissione con relativa codifica delle diagnosi e delle procedure;
- Redigere una denuncia di causa di morte (Mod ISTAT);
- Compilare il modulo per la segnalazione di eventi avversi da farmaci;
- Compilare una ricetta medica su ricettario regionale;
- Effettuare richiesta di esami specialistici e di laboratorio;
- Compilare richiesta motivata di ricovero ospedaliero;
- Suturare una ferita superficiale (manichino);
- Togliere punti e graffi (manichino);
- Eseguire fasciature (manichino);
- Eseguire esplorazione rettale;
- Tirocinio di simulazione con manichino;
- EO dermatologico;
- EO maxillo facciale (studio di foto nelle lezioni frontali);
- Eseguire l'esame del cavo orale, compreso lo stato della dentatura, della mucosa, con interpretazione di referti radiografici (studio di foto nelle lezioni frontali);
- EO non strumentale di naso orecchio e faringe;
- Eseguire con l'otoscopio l'esame del condotto uditivo esterno;
- Eseguire prelievo per tampone faringeo;
- Eseguire l'EO non strumentale di occhio ed annessi;
- Principi di Ecografia.

RESPONSABILI:

Coordinatore della Commissione Tirocini e Studenti Tutor

Responsabile dei tirocini del V anno, affiancato dai tutor clinici

Studenti Rappresentanti

REPARTI FREQUENTABILI (in aggiunta ai reparti previsti per il 4°anno):

- Dermatologia;
- Oncologia;





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

- Geriatria;
- Medicina Palliativa;
- SSD Oncologia Senologica e dell'Apparato Riproduttivo Femminile (ORSAF);
- Malattie Infettive;
- Genetica Medica;
- Farmacologia Clinica;
- Ortopedia;
- Riabilitazione;
- Otorinolaringoiatria;
- Oftalmologia;
- Odontostomatologia;
- Chirurgia Vascolare;
- Chirurgia Plastica;
- Neurochirurgia;
- Cardiochirurgia;
- Chirurgia Toracica;
- Chirurgia Maxillofacciale;
- Pronto Soccorso;
- Medicina Interna.





6° ANNO (21 CFU) – CURRICULARE e ABILITANTE

La ripartizione dei CFU totali è così descritta: 6 CFU al primo semestre curricolari (totale 150 ore) più 15 CFU abilitanti (totale 375 ore). Per la frequenza dei tirocini abilitanti non è necessario aver conseguito i 6 CFU di tirocinio previsti per il primo semestre.

Attività: tirocinio curricolare e BLS; tirocinio abilitante: Medicina Generale e reparti di area Medica e Chirurgica.

• TIROCINIO CURRICULARE – (6 CFU):

- Modalità: I 6 CFU sono divisi in:
 - 1 CFU in Pediatria;
 - 1 CFU in Ginecologia;
 - 1 CFU in Urologia;
 - 1 CFU in ARTA o Medicina d'Urgenza;
 - 1 CFU Tirocinio in medicina simulata/orientamento in uscita:
 - Esercitazioni su manichino (posizionare cannula di Guedel, maschera laringea, Combitube, decompressione pnx iperteso, effettuare manovra di Heimlich, prestare primo soccorso a paziente politraumatizzato, posizionare collare cervicale, mobilizzare un paziente con tavola spinale, eseguire manovra di estrinsecazione di un politraumatizzato,)
Simulazioni di casi clinici reali su manichino a gruppi (argomenti vari: Coma, Trauma, intossicazioni...);
 - Tirocinio in medicina simulata ecografica in urgenza ed emergenza (cardiaca, toracica, addominale, vascolare);
 - Incontri di orientamento in uscita.
 - 1 CFU BLS obbligatorio:
 - Modalità: lezioni teoriche e successiva attività pratica con esercitazione su manichini inerenti a RCP di persone adulte, donne gravide, bambini e lattanti; attività pratica di disostruzione delle vie aeree dei lattanti.
 - **NB: in caso di assenza non giustificata lo Studente dovrà provvedere ad effettuare l'attività a proprie spese presso un centro accreditato AHA. Solo nel caso di certificato BLS ottenuto da strutture esterne, quest'ultimo dovrà essere inviato alla Segreteria di Medicina per la convalida ufficiale. Sono possibili scambi 1:1 tra Studenti per evitare assenze non giustificate.**
 - Tutor: Istruttori BLS AHA che hanno completato il corso tutor clinici
- Tutor: Tutor Clinici e Medici Strutturati.





- **TIROCINIO ABILITANTE – (15 CFU):**

- Modalità: queste ore sono conseguibili svolgendo attività cliniche professionalizzanti ai fini dell'abilitazione. Questo tirocinio abilitante può essere svolto anche nel reparto per la preparazione della tesi di laurea, se rientrante nell'elenco dei reparti abilitanti e per il numero di ore massimo possibile. Le ore svolte hanno valore per una singola attività (o per la tesi, o per il tirocinio abilitante, o per il tirocinio curriculare). Le ore andranno così suddivise:
 - 5 CFU: in Area Medica (di cui almeno 1 CFU in Medicina Interna e un massimo di 2 CFU nello stesso Reparto);
 - 5 CFU: in Area Chirurgica (di cui almeno 1 CFU in Chirurgia Generale e un massimo di 2 CFU nello stesso Reparto);
 - 5 CFU: in ambulatorio di Medico di Medicina Generale.
- Tutor: Tutor Clinici e Medici Strutturati.

Chi decidesse di frequentare reparti in cui sono presenti Studenti afferenti ad anni precedenti in corso (dal primo al quinto anno) deve collaborare con loro al fine di **non** interferire con le attività obbligatorie previste per singoli anni di corso. Di norma, l'attività viene calendarizzata con programmazione annuale da parte dei Tutor/Segreteria utilizzando gli strumenti a disposizione. Nel caso di eccezionali periodi non preventivamente assegnati che necessitassero di avere la frequenza dei reparti non inseriti a disposizione del sesto anno, quest'ultima avviene previo avviso dei rispettivi studenti Tutor degli anni di appartenenza, in ottica di una collaborazione proficua al raggiungimento della formazione e degli obiettivi di ogni singolo studente afferente ai diversi anni di corso.

Il TPV (Tirocinio Pratico-Valutativo) secondo quanto previsto dall'art. 3 del DM 9 Maggio 2018 n. 58, dura complessivamente **tre mesi**, è espletato non prima del quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti positivamente **tutti gli esami relativi ai primi quattro anni di corso**.

Il TPV si articola in tre periodi di 1 mese ciascuno (Area Medica, Chirurgica, Medicina Generale). Ciascun periodo corrisponde a 5 CFU per un totale di 15 CFU. Ad ogni CFU devono corrispondere almeno 25 ore di attività didattica di tipo professionalizzante.

I reparti frequentabili per il TPV, altresì indicati nel sito UniTS per il corso di laurea in Medicina e Chirurgia sono:

- **Strutture di area medica**

- Medicina Interna
- Gastroenterologia
- Nefrologia
- Clinica Medica





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

- Pneumologia
 - Malattie Infettive
 - Reumatologia
 - Immunologia Clinica
 - Endocrinologia
 - Diabetologia
 - Ematologia
 - Cardiologia
 - Centro studi Fegato
 - Neurologia
 - Psichiatria
 - Dermatologia
 - Oncologia
 - Geriatria
 - Medicina Palliativa
 - SSD Oncologia Senologica e dell'Apparato Riproduttivo Femminile (ORSAF)
 - Pediatria
 - Medicina d'Urgenza
 - Pronto Soccorso
- **Strutture di area chirurgica**
 - Chirurgia Generale
 - Chirurgia Toracica
 - Chirurgia Vascolare
 - Chirurgia Plastica
 - Cardiochirurgia
 - Chirurgia Maxillofacciale
 - Ginecologia
 - Ortopedia
 - Otorinolaringoiatria
 - Oftalmologia
 - Odontostomatologia
 - Neurochirurgia
 - Urologia

La certificazione della frequenza e la valutazione dei periodi di tirocinio avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del Docente universitario o del Dirigente Medico, Tutor dello Studente, che rilasciano formale attestazione della frequenza ed esprimono una valutazione sul libretto dei tirocini abilitanti, che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e di una parte valutativa delle competenze dimostrate.





Le norme attuative per lo svolgimento del tirocinio abilitante ai fini dell'Esame di Stato sono definite dal [Regolamento del Tirocinio Abilitante](#)/Valutativo pubblicato sul sito internet del Corso di Laurea.

La pianificazione delle attività sarà programmata dai Tutor responsabili dei singoli moduli; le informazioni organizzative delle varie attività vengono definite tramite Studenti Tutor e Rappresentanti di corso all'inizio dell'anno accademico e comunicate tramite: o mailing-list, o Studenti Tutor e Rappresentanti di corso o pubblicate sul sito del C.d.L.

Si ricorda agli Studenti del sesto anno che in linea generale **il termine di superamento dell'ultimo esame è fissato a 20 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.**

La consegna del Libretto dei Tirocini Curriculari (completo con le ore del sesto anno) e dei Libretti di Tirocinio Abilitante deve avvenire con al massimo **5 giorni lavorativi in anticipo** rispetto alla data dell'appello di esame presso la reception dei libretti.

I libretti verranno controllati e vidimati dalla Segreteria Didattica la quale invierà una mail al singolo Studente (solo agli Studenti del sesto anno) confermando la ricezione e la corretta compilazione dei Libretti consegnati. I Libretti compilati e controllati verranno trattenuti presso la Segreteria Didattica per archiviazione. Sarà la Segreteria stessa a fornire i libretti al Prof. Biolo e alla Commissione d'esame in occasione dell'appello d'esame del Tirocinio sesto anno

ITEMS:

- Consolidamento ITEMS raggiunti negli anni precedenti;
- Effettuare iniezioni endovenose;
- Eseguire un prelievo di sangue arterioso;
- Uso degli antibiotici: linee-guida;
- Richiedere il consenso informato;
- Compilare la richiesta di emoderivati;
- Compilare la richiesta di visita specialistica;
- Compilare un rapporto di accettazione-dimissione con relativa codifica delle diagnosi e delle procedure;
- Redigere una denuncia di causa di morte (Mod ISTAT);
- Compilare il modulo per la segnalazione di eventi avversi da farmaci;
- Compilare una ricetta medica su ricettario regionale;
- Effettuare richiesta di esami specialistici e di laboratorio;
- Compilare richiesta motivata di ricovero ospedaliero;
- Compilare una certificazione di malattia per assenza dal lavoro;
- Redigere i principali certificati medici;
- Redigere referto all'autorità giudiziaria;
- Compilare una notifica di un caso a fini epidemiologici;
- Compilare una notifica obbligatoria per malattie infettive;
- Conoscere le procedure per il controllo delle infezioni associate all'assistenza sanitaria;
- Ecografia in urgenza-emergenza.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

- Capacità di proporre lo schema terapeutico ed il programma di assistenza del paziente, sia durante la presa in carico (ambulatoriale o ospedaliera) sia per quanto riguarda la continuità assistenziale;
- Approccio alla valutazione iniziale del paziente di competenza specialistica ginecologica e pediatrico;
- Approccio all'emergenza;
- Completamento del percorso di preparazione della tesi;
- Saper utilizzare dati epidemiologici per la valutazione costi/benefici.

Inoltre, si richiede allo Studente di:

- Aver assistito al parto e al secondamento;
- Saper riconoscere una condizione di emergenza ostetrica e ginecologica;
- Saper fornire alla donna informazioni sulla legge sulla tutela della maternità e sulla prevenzione oncologica genitale;
- Saper redigere il documento necessario per l'eventuale attivazione della procedura di interruzione volontaria di gravidanza;
- Saper calcolare l'indice di APGAR;
- Saper costruire ed analizzare gli alberi genealogici;
- Saper applicare il calendario vaccinale obbligatorio e su base volontaria;
- Saper individuare i deficit visivi e le patologie oftalmiche infantili;
- Saper fornire ai genitori consigli di puericultura in relazione all'età e alle condizioni del bambino;
- Saper compilare e avere compilato una cartella e una relazione clinica;
- Saper raccogliere elementi anamnestici essenziali in condizioni di emergenza;
- Saper effettuare procedure standard per la rilevazione dei parametri vitali in condizioni di emergenza;
- Saper spiegare a una paziente l'assunzione di terapie endovaginali;
- Saper eseguire un tampone vaginale;
- Saper eseguire un test di gravidanza.

RESPONSABILI:

Coordinatore della Commissione Tirocini e Studenti Tutor

Responsabile dei tirocini del VI anno, affiancato dai tutor clinici

Studenti Rappresentanti

REPARTI FREQUENTABILI (in aggiunta ai reparti previsti per il 5°anno)

- Pediatria;
- Ginecologia;
- Urologia;
- ARTA;
- Pronto Soccorso Hub
- Medicina d'Urgenza.





RIEPILOGO DELLE STRUTTURE FREQUENTABILI ASUGI DURANTE IL TIROCINIO CURRICOLARE PER SINGOLO ANNO DI CORSO:

1° anno:

- Laboratori di medicina simulata presso Il Centro di simulazione medica e addestramento avanzato (CSMAA)

2° anno:

- tutte le strutture infermieristiche Mediche e Chirurgiche concordate con il coordinatore del tirocinio d'anno (Cattinara, Maggiore, Burlo);
- Sala autoptica.

3° anno:

- Microsimulazione;
- Macrosimulazione, Skill training presso le Aule di Medicina Simulata;
- Chirurgia Generale;
- Medicina Interna;
- Medicina Clinica (Prof. Emmi);
- Gastroenterologia;
- Nefrologia;
- Clinica Medica;
- Pneumologia;
- Malattie Infettive;
- Reumatologia;
- Immunologia Clinica;
- Endocrinologia;
- Diabetologia;
- Ematologia;
- Cardiologia;
- Cardiochirurgia reparto (non sala operatoria)
- Centro studi Fegato;
- Igiene e Medicina Preventiva;
- Farmacologia Clinica;
- Laboratori ICGEB, Cattinara, Maggiore, IRCCS Burlo;
- Centro di simulazione medica e addestramento avanzato (CSMAA)

4° anno (in aggiunta alle strutture del 3°anno):

- Neurologia;
- Radiologia;
- Medicina Nucleare;





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

- Radioterapia;
- C.I.E.U.;
- Medicina Subacquea e Iperbarica;
- Psichiatria;
- Neurochirurgia;
- Medicina Legale;
- Medicina del Lavoro;
- Centro Immunotrasfusionale;
- Anatomia Patologica;
- Sala autoptica.

5° anno (in aggiunta alle strutture del 4°anno):

- Dermatologia;
- Oncologia;
- Geriatria;
- Medicina Palliativa;
- SSD Oncologia Senologica e dell'Apparato Riproduttivo Femminile (ORSAF);
- Malattie Infettive;
- Genetica Medica;
- Farmacologia Clinica;
- Ortopedia;
- Otorinolaringoiatria;
- Oftalmologia;
- Odontostomatologia;
- Chirurgia Vascolare;
- Chirurgia Plastica;
- Cardiochirurgia;
- Chirurgia Toracica;
- Chirurgia Maxillofacciale;
- Pronto Soccorso
- Medicina Interna (Prof. Biolo).

6° anno (in aggiunta alle strutture del 5°anno commento come sopra):

- Pediatria;
- Ginecologia;
- Urologia;
- ARTA;
- Medicina d'Urgenza.





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Vademecum Tirocini del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

Organi coinvolti nell'organizzazione dei tirocini:

- Coordinatrice della Commissione Tirocini;
- Studenti Tutor;
- Studenti Rappresentanti.
- Coordinatore del C.d.L.;
- Segreteria Didattica del C.d.L.;

Nominativi pubblicati al link:

<https://corsi.units.it/me03/commissioni-e-referenti>

