



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia**

Il Coordinatore: Prof. Merlo Marco

VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DOMANDA ERASMUS+ TRAINEESHIP (Studenti Outgoing)

Approvato nel Consiglio di Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia del 03/07/2025

Al fine di fornire un modello di riferimento per la corretta presentazione della domanda di partecipazione al programma Erasmus+ Traineeship, si riportano di seguito le indicazioni fondamentali.

Articolo 1 - Leggere attentamente il Bando Erasmus+ Traineeship

Si raccomanda di leggere attentamente il Bando Erasmus+ Traineeship in vigore. Poiché ogni anno possono verificarsi modifiche relative alle sedi estere disponibili e agli accordi interateneo previsti, è essenziale fare riferimento prioritariamente al bando ufficiale. Eventuali suggerimenti da parte di studenti che hanno partecipato a scambi negli anni precedenti devono essere considerati solo in via secondaria e non sostituire la consultazione diretta del bando.

Sebbene per la candidatura sia generalmente sufficiente l'autodichiarazione, alcune sedi possono richiedere una prova più formale, in questi casi può essere richiesto un attestato che viene rilasciato dal CLA (centro linguistico di ateneo); ma qualora venga espressamente richiesto un certificato linguistico (bisogna rivolgersi a enti certificati es. Cambridge, IELTS, TOEFL, DELF). Si consiglia comunque di possedere già all'atto della domanda un documento comprovante la competenza linguistica, in quanto costituisce un elemento importante nella valutazione dei titoli.

Articolo 2 - Avere un progetto per il Bando Erasmus+ + Traineeship

Il bando Erasmus+ Traineeship finanzia attività di tirocinio che devono essere descritte in modo dettagliato, indicando le mansioni previste, le modalità di svolgimento, nonché i criteri di monitoraggio e valutazione. È responsabilità esclusiva del candidato predisporre e compilare autonomamente la candidatura, assicurandosi che il progetto sia chiaro e coerente con i propri obiettivi formativi.

Il Delegato alla Mobilità Internazionale del Dipartimento valuta il progetto in fase di approvazione del Learning Agreement, che deve essere presentato insieme alla candidatura. La Commissione Internazionalizzazione e il Delegato non sono tenuti a redigere o completare il progetto per conto dello studente.

Articolo 3- Prendere contatti con una struttura estera

Lo studente interessato è tenuto a individuare autonomamente una struttura estera, pubblica o privata, disponibile ad accoglierlo per il periodo di mobilità. A supporto di tale ricerca, è possibile consultare un file informale redatto dai Rappresentanti degli Studenti in Commissione Internazionalizzazione e aggiornato periodicamente. Gli Studenti interessati possono richiedere l'accesso al file in questione tramite i propri Rappresentanti.

In aggiunta, tutti i docenti del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia sono disponibili a fornire contatti utili per agevolare la ricerca di strutture estere, garantendo uno scambio monitorato e formativo.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia**

Il Coordinatore: Prof. Merlo Marco

Nel caso in cui la struttura ospitante sia un Istituto di Istruzione Superiore HEI (ad esempio un ospedale universitario) situato in un Paese terzo non appartenente all'Unione Europea, è necessario stipulare un accordo Erasmus. Tale accordo deve essere richiesto da un docente strutturato del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia con congruo anticipo rispetto all'inizio della mobilità.

La Commissione per l'Internazionalizzazione, in collaborazione con i coordinatori di corso, si riserva la facoltà di approvare o respingere la proposta di mobilità qualora la struttura estera venga ritenuta non idonea dal punto di vista formativo o per motivi legati alla sicurezza dello studente.

Nel caso in cui la mobilità preveda il riconoscimento di attività di internato di laurea, è necessario presentare un progetto di tesi, corredato dalla supervisione di un relatore appartenente al Corso di Laurea e/o Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute. In assenza di un progetto di tesi approvato e di un relatore designato, il riconoscimento dell'Internato di Laurea svolto in Mobilità Internazionale non potrà essere autorizzato.

Si invitano pertanto tutti gli interessati a procedere con attenzione e consapevolezza nella preparazione della propria candidatura, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite nel bando ufficiale.

Articolo 4 - Accordi interateneo

Il Bando Erasmus 2024/2025 ("Avviso apertura procedura assegnazione borse Traineeship Erasmus+ 2024/2025") recitava "è responsabilità di ogni partecipante informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno per la finalità di tirocinio nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia." È responsabilità dello Studente chiedere ai Delegati di Dipartimento o del Corso di Laurea di verificare la presenzialità di accordi; è però prerogativa del corpo docente la creazione di eventuali accordi internazionali.

Articolo 5 - Documentazione necessaria

Una volta consultato il bando, individuata una struttura ospitante idonea, lo studente può procedere con la compilazione della documentazione richiesta. Generalmente, il bando specifica i seguenti documenti essenziali per la presentazione della domanda:

- Dichiarazione Sostitutiva;
- Learning Agreement sottoscritto dal Delegato alla Mobilità Internazionale o dal Delegato Traineeship di Dipartimento (dal supervisore e dal coordinatore del corso di dottorato per i dottorandi), comprensivo dell'accettazione firmata e timbrata dall'Ente ospitante.
- Modulo corrispondenze CFU da riconoscere (non richiesto per dottorandi e mobilità post lauream).

La modalità di compilazione dettagliata è riportata ne sito della Mobilità Internazionale.

Il **Learning Agreement** va compilato dallo studente in accordo con il tutor estero che lo accoglierà. Le firme da inserire in fondo al documento sono:



**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia**

Il Coordinatore: Prof. Merlo Marco

1. Lo studente;
2. Il delegato del Dipartimento alla Mobilità Internazionale (Prof. Giulio Marchesi per A.A 2024-2025);
3. Il relatore di Tesi se lo studente chiede il riconoscimento dell'Internato di Laurea (non previsto dal bando ma richiesto dal Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia);
4. Supervisor della struttura ospitante (firma e timbro).

Per gli studenti di Medicina e Chirurgia il **modulo corrispondenze CFU** va compilato inserendo:

Attività estera	Attività da riconoscere in UniTs	Codice attività UniTs	CFU attività UniTs	TAF
ERASMUS+ TRAINEESHIP				

*è possibile aggiungere righe all'occorrenza

- **Attività:** il tirocinio da riconoscere (deve essere presente a libretto):
 - Esempio: si va al V anno a fare 2 mesi di Dermatologia si **consulta il vademecum**, si scrive "TIROCINIO CURRICOLARE V ANNO" – Dermatologia;
- **Codice Attività:** si trova su Esse3. È il codice AD del tipo xxxME (NON il codice SSD del tipo "MED18").
- **TAF:** si trova consultando il sito > Piano degli Studi della propria coorte.

La Commissione Internazionalizzazione si riserva di passare in esame e approvare i Learning Agreement di Erasmus Traineeship PRIMA della candidatura dello/a studente/ssa in modo da valutare l'appropriatezza della domanda. I CFU che si possono eventualmente riconoscere sono solamente quelli curriculari o di internato di laurea o extracurriculari, NON i CFU di tirocinio abilitante che devono essere svolti in Azienda Sanitaria.

Tra i CFU curriculari si possono riconoscere quelli del proprio anno o successivi (si legga dopo per questo punto), seguendo le indicazioni dell'ultima versione del Vademecum Tirocini aggiornata. In linea generale, si cercherà di riconoscere i CFU dell'area (clinica/chirurgica/servizi) in cui si svolge il tirocinio: ad esempio, a uno studente che al V anno svolge un traineeship in Chirurgia Generale si cercherà di riconoscere tutti i CFU curriculari di area chirurgica. Rimane poi a discrezione della Commissione Internazionalizzazione valutare l'appropriatezza di ogni richiesta in base a quanto riportato nel modulo corrispondenze e nel Learning Agreement.

I CFU di Internato di Laurea si possono riconoscere SOLO se abbiamo una comunicazione scritta (basta una mail) del relatore di tesi e se il periodo estero viene svolto nel reparto corrispondente a quello della Tesi.

Nel caso in cui lo Studente voglia inserire nel Learning Agreement delle attività di anni di corso successivo a quello di iscrizione, è necessario **presentare richiesta di variazione Piano degli Studi individuale all'Ufficio Carriere Studenti**, barrando NO nella voce "dichiaro che la/le attività da riconoscere sono presenti a libretto in ESSE3" nel Modulo Corrispondenze.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia**

Il Coordinatore: Prof. Merlo Marco

Tutti gli studenti che intendono anticipare degli insegnamenti di un anno di corso successivo a quello di iscrizione, ad esempio sono iscritti al IV e vogliono sostenere all'estero insegnamenti del V, devono farne richiesta con la compilazione dettagliata del modulo di richiesta variazione Piano degli Studi individuale.

Questo modulo viene inviato dall'Ufficio Carriere Studenti su richiesta dello studente scrivendo una mail al seguente indirizzo: medicina.studenti@amm.units.it

Questo modulo poi viene vagliato dal Consiglio del Corso di Laurea che ha il compito di approvare o di non approvare la variazione del piano di studi.

Se questa procedura non viene seguita non possono essere riconosciuti insegnamenti che non sono presenti nel libretto dello studente.

Questi sono i documenti obbligatori, rimane il fatto che la struttura ospitante può riservarsi di chiedere dei documenti aggiuntivi non previsti da UniTS.

Articolo 6 - Cosa fare durante e dopo la mobilità

Lo studente è tenuto ad attenersi alle linee guida fornite dall'ufficio Mobilità Internazionale dal momento della partenza, per tutta la durata della mobilità ed eventualmente se richiede una variazione del periodo di mobilità.

Articolo 7 - Questione assicurativa

L'attività di tirocinio è subordinata a un tutor. Quindi l'attività di tirocinio dello studente in Traineeship è soggetta a copertura assicurativa, a patto che non svolgano procedure da primo operatore.

Articolo 8 - Domande frequenti degli studenti

1. Difficoltà a trovare una meta estera disponibile ad accogliere/trovare un tutor estero.

È nella natura dell'Erasmus Traineeship la dinamicità e l'autonomia dello studente. Quello che possiamo suggerire è chiedere consiglio a qualche Professore con contatti all'estero o consultare il file in cui sono raccolte alcune mete europee che hanno già accolto studenti UniTS (ricordando che negli anni possono modificarsi i documenti e gli accordi richiesti). L'accesso al file può essere richiesto ai propri Rappresentanti degli Studenti.

2. Difficoltà a compilare il LA.

Si può chiedere consiglio al tutor estero o al referente UniTS (Prof. Marchesi / Prof. Stocco), ma rimane un lavoro ad appannaggio dello studente interessato a svolgere una mobilità internazionale.

3. Difficoltà a compilare il modulo corrispondenze CFU.

Questo documento ha tra gli obiettivi anche quello di chiarire la compilazione del modulo.

4. Come capire se è già in atto un accordo.

Gli Studenti possono contattare l'ufficio Mobilità Internazionale. Inoltre si invitano gli Studenti a visionare la pagina web dedicata sul sito del Dipartimento.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Universitario Clinico di Scienze
Mediche Chirurgiche e della Salute**

**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia**

Il Coordinatore: Prof. Merlo Marco

Articolo 9 – Contatti di riferimento per l'anno accademico 2024/2025

- Coordinatore Commissione Internazionalizzazione: Prof. Grassi Gabriele ggrassi@units.it
- Delegato di Dipartimento alla Mobilità Internazionale: Prof. Marchesi Giulio gmarchesi@units.it
- Referente Mobilità Internazionale del Corso di Laurea: Prof. Stocco Gabriele stoccog@units.it
- Ufficio Mobilità Internazionale – Outgoing Students: outgoing.students@amm.units.it
- Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Merlo Marco marco.merlo@units.it
- Delegato di Dipartimento all'Internazionalizzazione: Prof.ssa Zacchigna Serena szacchigna@units.it
- Segreteria Didattica: lm.ciclounico6.dsm@units.it