

Area dei Servizi Istituzionali Unità di staff Dottorati di ricerca

ULTIMA REVISIONE 16 luglio 2025

# **TUTORIAL IMMATRICOLAZIONE**

# Leggi prima di iniziare!

La procedura online richiede circa 15 minuti. Assicurati di avere con te tutta la documentazione necessaria scansionata:

- copia fronte/retro del documento d'identità e del codice fiscale, in un unico file formato .PDF
- foto tipo formato tessera (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel). Formati ammessi sono .JPG e .BMP, le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb
- modulo "dichiarazione obblighi del dottorando" in formato .PDF
- se sei borsista modulo "accettazione borsa di studio" in formato .PDF

Se durante la procedura devi ritornare alla schermata precedente usa sempre il pulsante INDIETRO e non la funzione freccia indietro (←) di navigazione del browser.

Per immatricolarti devi **accedere alla sezione dei servizi online** dalla home della pagina dei dottorati di ricerca: <u>Homepage area pubblica, Università di UNITS</u>

Dal in alto a destra scegli Login



# Benvenuto - Welcome

BENVENUTO, L'Università degli Studi di Trieste ha implementato l'autenticazione con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per l'accesso all'area riservata dei servizi di segreteria studeni In alternativa alle credenziali SPID, puoi continuare ad usare le credenziali universitarie che già possiedi.

WELCOME, The University of Trieste has implemented authentication with SPID (Public System for Digital Identity) credentials for access to the reserved area of student secretarial services. As an alternative to SPID credentials, you can continue to use the university credentials you already own.

Servizio di Recupero Password

Nome utente

Password





> Guida online

## Controlla i tuoi dati personali nella sezione anagrafica, e modifica le informazioni eventualmente non corrette.



### Dallo stesso MENU scegli Immatricolazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE Servizi on line	
Area Utenti Registrati - Benvenuto NAME SURNAME Ti ricordiamo che i dati personali da te forniti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente per le finalità legate alla tua carriera d Ti ricordiamo inoltre che puoi far valere, in ogni momento, i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679, ottenendo, in particolare, l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del Regolame ti ricordiamo nelle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento. Puoi esercitare i suddetti diritti inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: ateneo@pec.units.it: dpo@units.it. Avvisi • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Area Riservata Logout Cambia Password Anagrafica Consensi Privacy Foto Scelta Preferenze Canali tematici
Home	Dichiarazione Invalidità e D.S.A. Immatricolazione Esami di Stato Armiissione/selezione Test di Valutazione Domanda Tasse/Isee Pagamenti

Leggi con attenzione la NOTA INTRODUTTIVA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE, prepara i documenti richiesti e scegli avanti, quindi dalle pagine successive seleziona immatricolazione standard, poi immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato quindi Dottorato e avanti.

Seleziona dalla lista il corso di dottorato al quale intendi iscriverti e prosegui. Controlla i dati e conferma.



Servizi on line

### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà/Dipartimento	Dipartimento di
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Dottorato
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro Conferma

Scarica e leggi l'informativa sul trattamento dei dati personali, scegli si per proseguire, e scegli se autorizzare o meno l'Università a scaricare automaticamente dalla banca dati INPS, nel caso si renda necessario, la tua Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), quindi vai avanti.



Se sei assegnatario di una borsa di studio di dottorato e sei intestatario o cointestatario di un conto corrente italiano (non sono previste altre modalità), inserisci qui i **dati che serviranno per ricevere il pagamento della borsa di studio (IBAN)**.

Se inserisci i dati bancari clicca su **conferma** e vai avanti.

Dati Personali	
Nome	NAME
Cognome	SURNAME
Sesso	Maschio
Data di nascita	
Cittadinanza	
Nazione di nascita	
Città non in elenco	
Codice Fiscale	
Residenza	
Nazione	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N° Civico	
Data inizio validità indirizzo residenza	01/01/2019
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si
Modifica Dati di Residenza Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza	
Recapiti	
Bernette Demonsti	Paridana
	Residenza
Email	EXAMPLE@EXAMPLE.COM
Professione	-
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).	Si
Acconsento, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, alla comunicazione dei miei dati personali ad enti, società, imprese o consorzi che svolgono, per conto dell'Università o del M.I.U.R., attività finalizzate alla predisposizione, elaborazione e gestione delle prove di accesso, idoneità, verifica o concorso per l'ammissione ai corsi di studio. Sono consapevole che in caso di diniego del consenso non potrò essere ammesso alle relative prove.	Si
Acconsento, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, alla diffusione dei miei dati personali e del mio curriculum vitae per fini occupazionali.	Si
Modifica Recapiti Utilizza il link per modificare i Recapiti	
Dati Bancari	
Tipologia	
Inserimento / Modifica Dati Bancari Utilizza il link per inserire/modificare i Dati Bancari	

Indietro Conferma

![](_page_7_Picture_0.jpeg)

#### Registrazione: Dati bancari

In questa pagina vengono visualizzate le modalità per l'inserimento o la modifica dei dati bancari dell'utente, necessari ad eventuali rimborsi, borse di studio ed altre tipologie di pagamento. In caso di modifica dei dati già inseriti, verificare che il contenuto dei camp delle coordinate bancarie sia corretto. Devi necessariamente risultare come intestatario del conto o della carta di credito con IBAN.

Dati bancari	
Modalità*	Rimborso Bonifico Bancario
Nazione*	TALIA
Banca*	BANCA D'ITALIA
Coordinate Bancarie	
IBAN*	IT0123456789000123
Inserire cin, abi, cab e c/c	
CIN	2
ABI	34567
САВ	89000
сс	123
Indietro Avanti	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE Servizi on line	
Dettagli Dichiarazioni aggiuntive In questa pagina si ineriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive — Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022—	– Key ★ This information is mandator
Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* O Si O No Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022	
Indietro	

Se non risulterai contemporaneamente iscritto a un altro corso universitario a partire dal 1 novembre, seleziona "NO".

UNIVE DEGLI DITRI	RSITÀ STUDI Servizi on line ISTE					
Gestione dichiaraz In questa pagina sono elen Anno accademico: 2024 Dichiarazioni	ioni aggiuntive iscrizione annuale ate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale					<ul> <li>Key</li> <li>Dichiarazione inserita</li> <li>Dichiarazione obbligatoria non inserit</li> <li>Dichiarazione opzionale non inserita</li> <li>Dettaglio dichiarazione</li> </ul>
Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni	G Cancella dichiarazione
۲	Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022	No			9	

Procedi

Indietro

N

![](_page_9_Picture_0.jpeg)

#### Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

□ Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022: No

Indietro Procedi

# Proseguendo ti verrà richiesto di inserire i dati di un tuo documento di identità; inserisci i dati richiesti e prosegui.

Documenti di identità		📮 Legenda
In questa pagina viene visualizzato il modulo j	er l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità	\star Dato obblig
–Documento d' Identità––––––		
Tipo documento*	Passaporto	
Numero*	AA123ZZ	
Rilasciato da*	MAE	
Data Rilascio*	15/07/2019	
	(gg/mm/aaaa)	
Data Scadenza Validità*	15/07/2025	
	(gg/mm/aaaa)	

Controlla e conferma i dati, quindi vai **avanti** e **carica** lo stesso documento di identità unitamente al codice fiscale (se ne sei in possesso) in formato .PDF in un unico file. Ti ritroverai in questa situazione:

![](_page_11_Picture_0.jpeg)

Documento di Identità					📮 Legenda
Riepilogo Documento di Identità.					🔍 Dettaglio
Documento di Identità					📄 Modifica
					🕥 Elimina
Tipologia Documento:		Passaporto			
Numero:		AA123ZZ			Informazione
Ente Rilascio:		MAE			
Data Rilascio:	ata Rilascio: 15/07/2019				
Data Scadenza:					
– Lista allegati –					
Allegati presenti					
Titolo	Descrizione		Nome file	Azioni	
passaporto	passaporto di NAME SURNAME		New Passport.pdf	S 🖻 🔞	
Inserisci Allegato					
Indietro Avanti					

A questo punto allega la tua foto formato tipo tessera tramite Upload foto e seleziona avanti.

In questa pagina si deve allegare una foto tipo formato tessera (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel). L'upload della foto è obbligatorio. I formati ammessi sono JPG e BMP e le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb.

La foto verrà utilizzata per la Student Card.

![](_page_12_Picture_3.jpeg)

Controlla i titoli di studio dichiarati in sede di ammissione al concorso, se noti inesattezze o errori segnalalo tramite email all'<u>Ufficio Dottorati</u> allegando un documento scansionato munito di foto, poi procedi.

Dettag	lio titoli richiesti				🐺 Legenda
Per prose	guire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i	titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verrani	no chiesti	i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli	🤣 Completato
anni prece	denti. di Studio Alternativi				Non Completato
Theorem 1					Titolo dichiarato
🔔 Per	proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio c	i almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:			Titolo obbligatorio
					Titolo non obbligatorio
Opzion	e 1:				is Modifica titolo
Stato	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni	🔍 Visualizza dettaglio titol
<b>v</b>	Laurea		۲	Inserisci	🕥 Cancella titolo
Option					
Opzior			1		
Stato	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni	
<b>v</b>	Laurea Magistrale		0	Inserisci	
	i				
Opzion	e 3:				
Stato	Titala	Nata	Stato	Azioni	
biocco		Note			
~			•	insensci	
Opzion	e 4:				
Stato			Stato		
blocco	Titolo	Note	Titolo	Azioni	
-	Titolo straniero	Dettagli ammessi: • TUSG - Foreign university degree • M - Master • B - Bachelor	•	i⊋ (1) S	
	Titolo di Scuola Superiore		۲	📄 🔞 🔍	

Indietro Proced

Se questa è la tua PRIMA immatricolazione in un'Università italiana lascia indicato l'Anno Accademico 2022/2023 e inserisci l'Università di Trieste (dal menu a tendina) come Ateneo di prima immatricolazione. Se invece ti sei immatricolato in precedenza in un altro Ateneo italiano inserisci i dati richiesti. Se non ricordi la data di prima immatricolazione nel sistema universitario italiano, cioè quando ti sei iscritto per la prima volta all'università, inserisci la data odierna.

nmatricolazione: Dati immatr	icolazione	🐺 Legenda
questa pagina vengono richiesti altri dati ne	cessari all'immatricolazione.	\star Dato obbli
lipo di immatricolazione		7
Tipo:*	Immatricolazione standard	
Dati prima immatricolazione nel siste	ema universitario italiano	
Anno Accademico:*	2019/2020	
Data di prima immatricolazione pel		
sistema universitario:	(##/MM/\\\\)	
A second states to second states and		
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:*	UNIVERSITÀ DI	
Jlteriori dati		]
Sedi:*	Sede di Trieste	
Categoria Amministrativa:*	Posti ordinari	
Tipologia didattica:*	Convenzionale	
Portatore di handicap:*		

Prosegui e nella schermata successiva, controlla i dati inseriti e scegli conferma.

Fai l'upload del modulo obblighi, compilato, firmato e scansionato e, se sei borsista, anche del modulo accettazione borsa.

llegati domanda di Imm	atricolazione							🐺 Legenda
guesta pagina devi effettuare l'un	lati icolazione	+;						<ul> <li>Upload Allegati effettuato</li> </ul>
Lista allegati	oad der documenti previs							Opload Allegati obbligatorio
								Opload Allegati non obbligato
	N. Allegati	N. Allegati						Q Dettaglio
Tipologia di allegato	Min	Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	i Modifica
Dichiarazione obblight	1	I	•		dichiarazione obblighi	dichiarazione obblighi	i 🕞 🔞	🕥 Elimina
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	
Accettazione borsa	0	1	۲	1				
					accettazione borsa	accettazione borsa	S 🗟 🕲	

La procedura online ora è conclusa e riceverai una email di conferma.

Ricorda che l'immatricolazione è valida solo dopo il pagamento del contributo onnicomprensivo!

Su pagamenti troverai il bollettino da pagare entro la scadenza dell'immatricolazione.

![](_page_16_Picture_1.jpeg)

Servizi on line

# Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se si vuole modificare qualcuno dei dati presenti in questa pagina, procedere con una nuova immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, procedere con il pagamento della tassa di iscrizione. I metodi di pagamento previsti sono:

# Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Facoltà/Dipartimento	Dipartimento di
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Dottorato
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	and the second
Ordinamento di Corso di Studio	

## 👝 Dati immatricolazione al Sistema Universitario Italiano \_\_\_\_\_\_

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	30/07/2019
Ateneo Immatricolazione SU	UNIVERSITA' DI

#### Procedi con una Nuova Immatricolazione

Pagamenti

Provvedi al pagamento del contributo onnicomprensivo, entro il termine stabilito, online tramite il servizio PagoPA®

- Selezionando il pulsante Paga con PagoPA puoi procedere con il pagamento immediato della fattura scegliendo una delle modalità messe a disposizione dai PSP, i Prestatori di Servizi di Pagamento che hanno aderito a PagoPA<sup>®</sup>, quali il bonifico bancario, carta di credito/debito o prepagata (anche emessa da altro istituto), app e altre modalità di pagamento;
- Selezionando invece il pulsante **Stampa Avviso per PagoPA** puoi effettuare il pagamento differito della fattura procedendo con la stampa dell'avviso di pagamento PagoPA<sup>®</sup>. Le modalità di pagamento mediante avviso sono indicate sul modulo stesso.

希 » Tasse

# Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

NB: PER STAMPARE IL MODULO DI PAGAMENTO DELLA TASSA, ENTRA NEL DETTAGLIO FATTURA (fare clic SUL NUMERO DI FATTURA) E PROCEDI CON LA STAMPA BOLLETTINO TASSE. Per la scadenza della prima rata del primo anno dei corsi ad accesso programmato si fa riferimento esclusivamente al bando.

Leggi il Manifesto tasse contributi ed esoneri.

Consulta periodicamente anche la tua e-mail istituzionale alla quale l'Università ti invierà importanti comunicazioni.

#### Legenda:

#### non pagato

O pagamento in attesa

pagato/pagato confermato

💖 abilitato il pagamento con PagoPA

🖨 eseguita la stampa avviso PagoPA