**Al Coordinatore di Corso di Studi
del Dipartimento di Ingegneria e Architettura**

**Oggetto:** Richiesta di riconoscimento dell’attività lavorativa

Il sottoscritto **Cognome** **Nome** matr.n. **numero matricola** nato il **data** a **luogo**, iscritto al **anno di corso** anno del Corso di Laurea **corso di laurea** per l’a.a. [**anno**]/ [**anno**] presso questa Università degli Studi,

**CHIEDE**

il riconoscimento dell’attività lavorativa, di cui allega la documentazione elencata di seguito, in sostituzione del Tirocinio (n. **[numero]** CFU)\*, previsto nel piano di studi. L’attività è stata svolta presso **[denominazione dell'azienda]** con sede in **[città]**, **[indirizzo]**, nel periodo: **[data inizio] - [data fine]**.

Allegati:

* certificato che attesta il rapporto lavorativo nel periodo indicato (ad es. copia del contratto di lavoro o dichiarazione da parte del datore di lavoro, firmata e timbrata).
* relazione dettagliata sull’attività lavorativa di cui si richiede il riconoscimento\*\*

Firma dello studente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Luogo], [Data]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*1 credito corrisponde a 25 ore di attività
\*\*firmata dallo studente e dal responsabile aziendale.

**NB**: si consiglia di contattare il Coordinatore del Corso di Studi per un parere preventivo prima di presentare la richiesta.

Approvato dal Coordinatore del Corso di studi (a cura della Segreteria): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_