**VARIAZIONE DELL’ORARIO / DELLA SEDE DEL TIROCINIO DIRETTO[[1]](#footnote-2)**

ENTE ACCOGLIENTE: .………………...……………………………………..............................................................................

TEL. ..............................................................................e-mail ................................................................................

COGNOME/NOME TUTOR ENTE ACCOGLIENTE: …………………………...………………………………………….................

COGNOME/NOME TIROCINANTE: …………………………...……………………………….................

MATRICOLA ……….........................

IN TIROCINIO DAL ......................................................AL ......................................................

1. Il tirocinante, considerato quanto definito nel Progetto formativo, e in accordo con l’ente accogliente, chiede di MODIFICARE **I TEMPI DI ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI**, come segue:

nei giorni di ...................................................................................................... (indicare i giorni della settimana)

dalle .........................alle. ........................

dal ............/ .........../ ...........al............/ .........../ ...........

nei giorni di ..................................................................................................................... (indicare i giorni della settimana)

dalle .........................alle. ........................

Si conferma che rimangono invariati tutti gli altri elementi contenuti nel Progetto formativo (periodo di tirocinio e sede di svolgimento, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, tutor dell'Ente accogliente).

1. Il tirocinante, considerato quanto definito nel Progetto formativo, e in accordo con l’Ente accogliente, comunica che il tirocinante effettuerà UNA USCITA DIDATTICA **[[2]](#footnote-3) ,** a piedi, in affiancamento al personale docente:

IN DATA................................. PRESSO[[3]](#footnote-4).................................................................................................................................

.....................................................................................................................................DALLE ............... ALLE...............

IN DATA................................. PRESSO................................................................................................................................

.....................................................................................................................................DALLE ............... ALLE...............

IN DATA................................. PRESSO.................................................................................................................................

.....................................................................................................................................DALLE ............... ALLE...............

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del tirocinante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del tutor dell’Ente accogliente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per presa visione del tutor coordinatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Inviare il modulo al tutor coordinatore di riferimento. [↑](#footnote-ref-2)
2. La richiesta deve pervenire almeno tre giorni lavorativi prima della trasferta.

   3 Indicare il luogo e l'indirizzo. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)