

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**  
**REGOLAMENTO DIDATTICO DI CORSO DI LAUREA**  
**per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2020/21**

*Corso di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale, Classe L-7*

**Art. 1 - Finalità**

1. Il presente regolamento didattico del Corso di Laurea in oggetto definisce i contenuti dell'ordinamento didattico, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12, comma primo, del D.M. n. 270/2004 riguardante il "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei".
2. L'ordinamento didattico e l'organizzazione del corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

**Art. 2 - Contenuti del Regolamento didattico di corso**

1. Il Regolamento didattico di corso definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento didattico specificandone gli aspetti organizzativi.
2. Ai sensi dell'art. 4 , comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo il Regolamento didattico di Corso di Laurea determina in particolare:
  - a) l'elenco degli insegnamenti (con indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento), suddivisi per anno di corso, e delle eventuali articolazioni in moduli nonché delle altre attività formative;
  - b) le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio;
  - c) gli obiettivi formativi specifici, i crediti e le eventuali propedeuticità di ogni insegnamento e di ogni altra attività formativa suddivise per anno di corso e le regole di sbarramento per l'iscrizione ad anni successivi;
  - d) i curricula offerti agli studenti e le regole di presentazione, ove necessario, dei piani di studio individuali;
  - e) le disposizioni sugli eventuali obblighi di frequenza e/o le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza obbligatoria per studenti lavoratori e/o disabili;
  - f) i requisiti di ammissione e le relative modalità di verifica al Corso di Studio e le eventuali disposizioni relative ad attività formative propedeutiche e integrative istituite allo scopo di consentire l'assolvimento del debito formativo;
  - g) la tipologia e le modalità formali che regolano la prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
  - h) le modalità di verifica della conoscenza della lingua straniera con riferimento ai livelli richiesti per ogni lingua;
  - i) l'eventuale uso della lingua Inglese come lingua d'insegnamento per alcuni corsi.

**Art. 3 - Struttura e organizzazione del corso**

Il corso di laurea è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- Regolamento Didattico d'Ateneo;
- Ordinamento didattico;
- Quadro degli insegnamenti e delle attività formative;
- Piano degli studi annuale.

**Art. 4 - Ordinamento didattico**

1. L'ordinamento didattico definisce la struttura e l'organizzazione del corso di laurea, individuando le modalità di applicazione dei vincoli definiti dalla classe di appartenenza del corso stesso. L'ordinamento didattico, in particolare determina:
  - a) la denominazione e la relativa classe di appartenenza;

- b) gli obiettivi formativi del corso di laurea, in termini di risultati di apprendimento attesi anche con riferimento ai descrittori adottati in sede europea;
  - c) gli sbocchi professionali, anche con riferimento alle attività classificate dall'ISTAT;
  - d) il quadro generale delle attività formative, nel rispetto dei vincoli della classe di appartenenza;
  - e) i crediti assegnati alle attività formative di ciascun ambito;
  - f) le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica della preparazione iniziale;
  - g) le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.
2. L'ordinamento didattico è quello presente nella scheda SUA del Corso di Laurea.

#### **Art. 5 - Quadro degli insegnamenti e delle attività formative**

1. Il Quadro degli insegnamenti e delle attività formative definisce:
- a) l'elenco degli insegnamenti impartiti, con l'indicazione dei relativi settori scientifico-disciplinari e delle altre attività formative;
  - b) i moduli didattici in cui sono eventualmente articolati gli insegnamenti, con l'indicazione dei relativi settori scientifico-disciplinari;
  - c) i crediti assegnati a ciascun insegnamento o attività formativa;
  - d) le eventuali propedeuticità;
  - e) l'eventuale uso della lingua inglese come lingua d'insegnamento per alcuni corsi.
2. Il Quadro degli insegnamenti e delle altre attività formative è quello presente nella scheda SUA del Corso di Laurea.

#### **Art. 6 - Piano degli studi annuale**

Il piano di studio, che viene annualmente aggiornato, è riportato nell'allegato A ed è conforme a quello inserito nella Scheda SUA.

#### **Art. 7 - Accesso al corso di laurea**

Per essere ammessi al Corso di Studio in oggetto occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Per iscriversi al primo anno del corso di laurea è obbligatorio sottoporsi ad un test di autovalutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi. A questo scopo, l'Ateneo organizza un test prima dell'inizio dei corsi.

L'esito inferiore alla soglia di superamento stabilita comporta l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi, che vengono soddisfatti mediante la frequenza obbligatoria di precorsi di materie di base. Al termine dei precorsi verrà erogato un ulteriore test. Il suo mancato superamento impedirà allo studente l'iscrizione al 2° anno di corso se prima non avrà superato o l'esame di Geometria o, in alternativa, l'esame di Analisi matematica I.

#### **Art. 8 - Conseguimento del titolo di studio**

1. Per conseguire la laurea lo studente deve acquisire 180 crediti.
2. In considerazione del fatto che a ciascun anno corrispondono convenzionalmente 60 crediti, la durata normale del corso di laurea è di 3 anni.
3. Il titolo di studio può essere conseguito anche prima del triennio, purché lo studente abbia acquisito i 180 crediti previsti dal piano di studi.

#### **Art. 9 - Articolazione del corso di laurea**

1. Il Corso di Laurea in oggetto comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:
- a) attività formative di base;
  - b) attività formative caratterizzanti;
  - c) attività formative in uno o più ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare;
  - d) attività a scelta dello studente;

- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale;
- f) attività formative per ulteriori conoscenze linguistiche, per eventuali tirocini formativi, per le abilità informatiche, telematiche e relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

2. Il numero di crediti assegnato ad ognuna delle tipologie di cui sopra è definito nell'allegato A.

#### **Art. 10 - Attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio.**

Le attività suddette sono promosse e coordinate dal responsabile dell'attività didattica cui esse fanno riferimento.

#### **Art. 11 - Attività formative relative alla preparazione della prova finale**

Coerentemente con gli obiettivi enunciati e con il numero di crediti a essa assegnati, la prova finale è stabilita come di seguito descritto.

1. Lo studente, alla fine del suo percorso formativo triennale, contatta un docente che lo segue nell'impostazione della Prova Finale (Docente Tutore).

2. Il docente assegna allo studente un numero limitato di articoli, capitoli di libri o altro, possibilmente in un'altra lingua ufficiale dell'UE e lo segue nella comprensione, chiarisce i dubbi, etc, e lo guida nella predisposizione del materiale per la prova finale previsto al punto 3.

3. Lo studente completa il materiale di propria iniziativa integrando il materiale iniziale con altri articoli, con l'uso di attrezzi software, con prove di laboratorio o altro.

4. Lo studente prepara una sintesi scritta del lavoro svolto ed una presentazione per la Commissione di prelaurea. Sia la sintesi che la presentazione possono essere in un'altra lingua dell'UE concordata con il Docente Tutore. Si ricorda che nel caso di stesura del rapporto finale in una lingua diversa rispetto all'italiano, a norma di legge è comunque obbligatorio un riassunto in lingua italiana.

5. Il tempo previsto per la prova finale non deve superare di norma 2 mesi, per facilitare il passaggio alla magistrale in tempi più brevi possibile. Si deve lasciare allo studente la possibilità, se questi lo desidera e lo ritiene utile alla propria preparazione personale, di dedicare alla Prova Finale più tempo di quanto determinato dai CFU previsti nell'offerta formativa.

6. La Commissione di prelaurea è costituita dal Docente Tutore e di norma da altri 4 docenti del Corso di Studio cui il candidato afferisce. Non sono valide Commissioni di prelaurea con meno di 3 membri.

7. La commissione di prelaurea valuta la presentazione ed assegna un voto in trentesimi che verrà trasformato in un punteggio da sommare alla media pesata dei voti conseguiti durante il percorso formativo secondo la tabella seguente:

Voto in trentesimi	Punteggio di Laurea
18-22	+1
23-25	+2
26-28	+3
29-30	+4

8. Il punteggio finale di laurea viene incrementato di un ulteriore punto nel caso in cui il candidato abbia conseguito almeno tre lodi nella sua carriera, indipendentemente dal voto acquisito in sede di prelaurea.

Vale inoltre l'incremento di 2 punti per il completamento degli studi nell'arco temporale di tre anni (entro sessione straordinaria) o di 1 punto se la laurea viene conseguita entro il quarto anno (questo punteggio verrà incrementato direttamente dalla Sezione Didattica).

9. La presentazione del lavoro previsto deve essere limitata entro i 15 minuti per valutare la capacità di sintesi dello studente.

### **Art. 12 - Propedeuticità**

1. Ai fini di un ordinato svolgimento dei processi di insegnamento e di apprendimento devono essere rispettate le propedeuticità tra gli insegnamenti, come stabilito nel Regolamento didattico di Ateneo.
2. L'elenco delle propedeuticità è riportato nell'allegato B.

### **Art. 13 - Percorsi formativi specifici**

1. All'interno del corso di laurea gli insegnamenti e le attività formative possono essere organizzate in modo da offrire percorsi differenziati atti a soddisfare specifiche esigenze culturali e professionali.

### **Art. 14 - Presentazione di piani di studio individuali**

1 Lo studente, in alternativa a quanto previsto dal manifesto degli studi, può presentare per ogni anno accademico un piano di studio che preveda da un minimo di 48 ad un massimo di 84 crediti, comprensivi di quelli previsti nel piano di studio dell'anno precedente e non ancora acquisiti, con il vincolo che il numero di crediti corrispondenti a insegnamenti o ad altre forme di attività didattica di cui deve essere ancora acquisita la frequenza non sia superiore a 60.

2 La sostituzione di insegnamenti impartiti nei corsi di studio con insegnamenti svolti in altri corsi di studio anche di università estere, nonché il raccordo dei curricula seguiti presso altri corsi di studio, anche di diverso livello, con i piani di studio del corso di studio sono deliberati dai competenti del Consiglio di Corso di Studi (CCS), sulla base della congruenza delle attività didattiche seguite con gli obiettivi formativi del corso di studi e della corrispondenza dei relativi carichi didattici.

### **Art. 15 - Prove di profitto**

1. *Criteri di composizione delle commissioni di esame per le singole attività didattiche.*  
Le Commissioni d'esame sono composte da due membri, uno dei quali è il professore responsabile dell'insegnamento e il secondo è un professore o un ricercatore o un membro supplente. I membri supplenti possono essere cultori della materia. La qualifica di cultore della materia è attribuita dal competente Consiglio di Dipartimento.  
Nel caso di insegnamenti articolati in due o più moduli con titolari diversi, la Commissione d'esame deve comprendere tutti i titolari dei singoli moduli.
2. *Modalità di verifica del profitto per gli insegnamenti e le altre attività didattiche.*  
La verifica del profitto può avvenire attraverso prove di verifica in itinere o attraverso una prova di esame dopo il termine dell'insegnamento o dopo il completamento delle altre forme di attività didattiche.
3. *Modalità di verbalizzazione dell'esito finale per esami articolati in più prove.*  
La verbalizzazione è effettuata unicamente all'atto della determinazione del voto finale.
4. *Norme per la ripetizione degli esami falliti nel corso dello stesso anno accademico.*  
Gli studenti possono ripetere gli esami falliti relativi agli insegnamenti e alle altre attività didattiche di cui hanno ottenuto il riconoscimento della frequenza in tutti gli appelli d'esame previsti dal calendario degli esami.

### **Art. 16 - Obblighi di frequenza**

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria e potrà essere accertata nelle forme ritenute più idonee dal titolare del corso; questi potrà anche definire modalità di frequenza diverse per studenti lavoratori o in altre specifiche condizioni.

### **Art. 17 - Modalità di verifica della conoscenza della lingua straniera (ambito E)**

Per conseguire il titolo è richiesta la conoscenza della lingua inglese a livello B2. L'accertamento di tale conoscenza può avvenire per superamento di una prova di accertamento o, in alternativa, per presentazione di idonea certificazione.

1) *Livello delle conoscenze e delle competenze richiesto relativamente alla lingua dell'UE diversa dall'italiano (inglese)*

Con riferimento ai livelli di conoscenza delle lingue europee stabilito dall'Associazione degli esaminatori di lingua in Europa (Association of Language Testers in Europe, ALTE), sono previsti due livelli di conoscenza della lingua dell'UE diversa dall'italiano:

- ALTE Level Two - Threshold User
- ALTE Level Three - Independent User

Il numero di crediti associato ai due livelli di conoscenza è il seguente:

- livello due: 3
- livello tre: 6

Con riferimento alle verifiche di conoscenza della lingua inglese attivate nei corsi di laurea triennale, i certificati PET e FIRST rilasciati dalla British School corrispondono rispettivamente a 3 e 6 crediti.

2) *Prova di accertamento*

La prova di accertamento di lingua inglese viene effettuata da un lettore di lingua inglese (rivolgersi presso la segreteria didattica del dipartimento per ulteriori informazioni).

3) *Certificati riconosciuti ai fini dell'accertamento*

Tutte le certificazioni linguistiche riconosciute dall'Associazione Italiana dei Centri Linguistici Universitari (Allegato E) possono essere presentate presso la segreteria didattica del Dipartimento per farsi riconoscere e registrare i crediti corrispondenti.

Verrà anche riconosciuto l'esito del test effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) in occasione delle selezioni ERASMUS+.

**Art. 17bis Eventuali altre lingue straniere.**

Agli studenti che hanno un attestato rilasciato dal CLA relativamente a corsi di lingua diversi dall'inglese offerti dal CLA stesso possono venire riconosciuti 3 CFU in sovrannumero.

**Art. 18 - Modalità di riconoscimento crediti per attività di tirocinio (ambito F).**

Per eventuali attività di tirocinio si veda l'allegato C.

**Art. 19 - Criteri generali per il riconoscimento di crediti per attività svolte o competenze acquisite precedentemente all'iscrizione al Corso di Studio**

Il CCS può riconoscere alcuni crediti per attività svolte o competenze acquisite precedentemente all'iscrizione al corso di studi sulla base della congruenza delle attività didattiche e/o formative seguite con gli obiettivi formativi del corso di studio e della corrispondenza dei relativi carichi didattici, come indicato in Allegato D.

Per quanto riguarda in particolare i trasferimenti da altri Corsi di Studi, anche di altre università, il CCS valuta il riconoscimento di crediti caso per caso, eventualmente ricorrendo a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute o prove/esami integrative; l'eventuale mancato riconoscimento dei crediti viene adeguatamente motivato. Studenti provenienti da lauree triennali appartenenti alla stessa classe di laurea avranno un minimo numero di crediti riconosciuti pari a 60.

**Art. 20 - Forme di verifica periodica dei crediti acquisiti, al fine di valutare la non obsolescenza dei corrispondenti contenuti conoscitivi, e prove integrative di esami sostenuti su singoli insegnamenti qualora ne siano divenuti obsoleti i contenuti culturali e professionali**

I crediti acquisiti nell'ambito del Corso di Laurea hanno validità di 9 anni. Trascorso il periodo indicato, i crediti acquisiti debbono essere convalidati con apposita delibera qualora il CCS riconosca la non obsolescenza dei relativi contenuti formativi.

Qualora il CCS riconosca l'obsolescenza anche di una sola parte dei relativi contenuti formativi, lo stesso Consiglio stabilisce le prove integrative che dovranno essere sostenute dallo studente, definendo gli argomenti delle stesse e le modalità di verifica.

Una volta superate le verifiche previste, il CCS convalida i crediti acquisiti con apposita delibera. Qualora la relativa attività didattica preveda una votazione, la stessa potrà essere variata rispetto a quella precedentemente ottenuta, su proposta della Commissione d'esame che ha preceduto alla verifica.

### **Art. 21 - Numero minimo di crediti da acquisire da parte dello studente in tempi determinati**

Il CCS, con esplicita e motivata deliberazione, potrà autorizzare gli studenti che nell'anno accademico precedente hanno dimostrato un rendimento negli studi particolarmente elevato ad inserire nel proprio piano di studio un numero di crediti corrispondenti ad attività didattiche di cui deve essere ancora acquisita la frequenza superiore a 60, ma in ogni caso non superiore a 84. Nella formulazione del proprio piano di studio, lo studente dovrà dare la precedenza agli insegnamenti e alle altre attività didattico-formative che, nel piano di studio ufficiale del corso di laurea, sono proposte immediatamente a valle di quelle già presenti nel proprio piano di studio precedentemente approvato, salvo esplicita deliberazione da parte del CCS a seguito di motivata richiesta da parte dello studente. Per passare al II anno lo studente deve avere acquisito un minimo di 30 crediti relativi al 1° anno del piano degli studi. Per passare al III anno lo studente deve avere acquisito un minimo di 78 crediti. Lo studente che non ha acquisito i 30 CFU per l'iscrizione al secondo anno potrà chiedere l'anticipo di un massimo di 24 crediti relativi al secondo anno, iscrivendosi come ripetente. Similmente, lo studente che non ha acquisito i 78 CFU per l'iscrizione al terzo anno potrà chiedere l'anticipo di un massimo di 24 crediti relativi al terzo anno, iscrivendosi come ripetente. Tale richiesta potrà essere effettuata entro il 15 marzo.

Rimane invariata la possibilità da parte dello studente di iscriversi condizionatamente e di poter acquisire i crediti mancanti nella sessione straordinaria di febbraio.

### **Art. 22 - Natura del presente Regolamento**

Il presente Regolamento ha la natura di Regolamento di Corso di Studio previsto dall'articolo 12 del D.M. 270/2004.

### **Art. 23 - Entrata in vigore del presente Regolamento**

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dall'a.a. 2018/2019.

### **Allegati**

All.A: Piano degli studi

All.B: Propedeuticità

All.C: Eventuali attività di tirocinio

All.D: Riconoscimento di attività o competenze pregresse

All.E Certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ass. Italiana dei Centri linguistici universitari

**Allegati al regolamento didattico della laurea in Ingegneria Civile e Ambientale, Classe L07**  
**All. A: Piano degli Studi**

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE**  
**CLASSE L-7**

**PIANO DEGLI STUDI**

**per gli studenti che si iscrivono al I anno nell'a.a. 2020/21**

Il Corso di laurea Triennale in Ingegneria Civile e Ambientale non è articolato in curricula

Gli insegnamenti sono così classificati in base alla Tipologia di Attività Formativa (TAF):

A = attività formative di base

B = attività formative caratterizzanti

C = attività formative affini ed integrative

D = attività formative a scelta dello studente

E = prova finale

F = altre attività

<b>Curriculum Comune</b>				
<b>I anno (66 CFU) 2020-21</b>				
<i>Insegnamento</i>		<i>Settore</i>	<i>TAF</i>	<i>CFU</i>
ANALISI MATEMATICA I		MAT/05	A	9
CHIMICA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI	Modulo 1 - Chimica	CHIM/07	A	6
	Modulo 2 - Tecnologia dei materiali	ING-IND/22	C	6
GEOMETRIA		MAT/03	A	9
PROGRAMMAZIONE INFORMATICA		ING-INF/05	A	6
FISICA GENERALE I		FIS/01	A	9
ARCHITETTURA TECNICA		ICAR/10	B	6
DISEGNO E MODELLAZIONE DIGITALE	Modulo 1 - Disegno	ICAR/17	B	6
	Modulo 2 - Modellazione digitale e BIM	ICAR/11	B	6
LINGUA			E	3
<b>II anno (60 CFU) 2021-22</b>				
<i>Insegnamento</i>		<i>Settore</i>	<i>TAF</i>	<i>CFU</i>
ANALISI MATEMATICA II		MAT/05	A	9
MECCANICA RAZIONALE		MAT/07	A	9
FISICA TECNICA		ING-IND/10	C	9
TOPOGRAFIA E CARTOGRAFIA		ICAR/06	B	9
ECONOMIA ED ESTIMO CIVILE		ICAR/22	C	6
ELETTROTECNICA E IMPIANTI ELETTRICI CIVILI		ING-IND/31	B	6
INSEGNAMENTO A SCELTA			D	6
INSEGNAMENTO A SCELTA			D	6
<b>III anno (54 CFU) 2022-23</b>				
<i>Insegnamento</i>		<i>Settore</i>	<i>TAF</i>	<i>CFU</i>
SCIENZA DELLE COSTRUZIONI		ICAR/08	B	12
MECCANICA DEI FLUIDI		ICAR/01	B	9
PRINCIPI DI INFRASTRUTTURE VIARIE		ICAR/04	B	6
PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI		ICAR/05	B	6
GEOTECNICA		ICAR/07	B	6
TECNICA DELLE COSTRUZIONI		ICAR/09	B	9
ACTIVE LEARNING AND STRATEGIES FOR LEADERHIPS AND INNOVATION (SOFT SKILLS) (ingl.)		ICAR/10	F	3
PROVA FINALE			E	3
<b>INSEGNAMENTI A SCELTA DI APPROVAZIONE AUTOMATICA (se attivati nell'a.a. di scelta)</b>				
<i>Insegnamento</i>		<i>Settore</i>	<i>TAF</i>	<i>CFU</i>
GEOLOGIA AMBIENTALE		GEO/06	D	6
METODI MATEMATICI PER L'INGEGNERIA		MAT/05	D	6
PROBABILITÀ E STATISTICA		MAT/06	D	6
ACTIVE LEARNING AND STRATEGIES FOR LEADERHIPS AND INNOVATION (SOFT SKILLS) (ingl.)		ICAR/10	D	3
PROGRAMMAZIONE E COSTI DELLA PROGETTAZIONE EDILIZIA IN SICUREZZA (a.a. dispari)		ICAR/11	D	6
PROCESSI E METODI DELLA PROGETTAZIONE EDILIZIA IN SICUREZZA (a.a. pari)		ICAR/11	D	6
HISTORY OF BUILDING CONSTRUCTION (Storia delle tecniche architettoniche – in inglese)		ICAR/18	D	6
TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANISTICA		ICAR/20	D	6
GESTIONE INDUSTRIALE		ING-IND/17	D	6

## All. B: Propedeuticità

Il superamento degli esami dei corsi propedeutici da parte dello studente sarà controllato sia dalla segreteria studenti che, di volta in volta, dal docente prima dell'inizio dell'esame.

<b>Corso</b>	<b>Corsi propedeutici</b>
Analisi matematica II	Analisi matematica I, Geometria
Meccanica Razionale	Fisica generale I, Analisi matematica I, Geometria
Metodi matematici per l'Ingegneria	Analisi matematica II
Topografia e Cartografia	Analisi matematica I, Geometria
Fisica Tecnica	Fisica generale I, Analisi matematica I
Meccanica dei Fluidi	Fisica generale I, Analisi matematica II
Scienza delle Costruzioni	Analisi matematica II, Meccanica Razionale
Tecnica delle Costruzioni	Scienza delle Costruzioni



### **All. C: Eventuali attività di tirocinio**

Attualmente non sono previste attività di tirocinio.

## **All. D: Riconoscimento di attività o competenze pregresse**

Per quanto riguarda il riconoscimento di attività o competenze pregresse:

- competenze ed abilità professionali potranno essere riconosciute in ambito F fino ad un massimo di 3 CFU
- competenze ed abilità informatiche potranno essere riconosciute in ambito F fino ad un massimo di 3 CFU
- i Moduli Formativi offerti dall'Università di Trieste verranno riconosciuti in ambito D fino ad un massimo 6 CFU
- crediti relativi ad attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso l'Università degli studi di Trieste, potranno essere riconosciuti in ambito D fino ad un massimo di 12 CFU.

**All.E: Certificazioni linguistiche riconosciute dall'Associazione Italiana dei Centri linguistici universitari - Rev. Maggio 2018**

LINGUA STRANIERA	ENTE	CERTIFICAZIONE
Francese	Alliance Française	DELF B1 Certificat d'Etudes de Français Pratique 2 (CEFP2) DELF B2 Diplôme de Langue Française (DL) DALF CI Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS) DALF C2 Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF) DELF PRO (dal B1)
	ESSEC	Diplôme Supérieur d'Etudes Commerciales (DSEC)
	CCIP (Chambre de Commerce et Industrie de Paris)	DFP B1 DFP B2 DFP C1 DFP C2 (Généraliste ou spécifique: scientifique, technique, tourisme, secrétariat, médical, juridique, affaires etc.)

LINGUA STRANIERA	ENTE	CERTIFICAZIONE
Inglese	Cambridge ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT	PET (B1) FCE (B2) CAE (C1)
	Trinity College London	ISE 1 (B1) ISE 2 (B2) ISE 3 (C1)
	IELTS	B1 (4.0-5.5) B2 (5.5-7.0) C1 (7.0-8.0) C2 (8.0-9.0)
	TOEFL Internet-based (iBT)	B1 (57-86) B2 (87-109) C1 (110-120)
	TOEFL PBT Paper-Based Test (PBT)	A partire dal punteggio 513

<b>Spagnolo</b>	Instituto Cervantes	DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera) (A1, A2, A2/B1, B1, B2, C1, C2)
	Instituto Cervantes, Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad de Salamanca, Universidad de Buenos Aires	SIELE (Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española) (certifica il livello di conoscenza della lingua qualunque esso sia)
	Camera di Commercio Spagnola, Universidad Complutense de Madrid	CEC (Certificado de español comercial) (B1) DEC (Diploma de Español Comercial) (C1)
	Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de la República Argentina	CELU (Certificado de Español, Lengua y Uso)

LINGUA STRANIERA	ENTE	CERTIFICAZIONE
<b>Tedesco</b>	Goethe Institut	Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1 Goethe-Zertifikat A2 Goethe-Zertifikat B1 Goethe-Zertifikat B2 Goethe-Zertifikat C1 Goethe-Zertifikat C2: GDS Test DaF - B2/C1
	Osterreichische Sprachdiplom Deutsch - OSD	A1 Grundstufe Deutsch 1 A2 Grundstufe Deutsch 2 B1 Zertifikat Deutsch B2 Mittelstufe Deutsch C1 Oberstufe Deutsch C2 Wirtschaftssprache Deutsch
	telc gmbH	telc Deutsch: da A1 a C2, con diverse varianti
	Kultusministerkonferenz	Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD I)-A2/B1 Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD II)-B2/C1