



**Regolamento didattico del Corso di Laurea in  
Intelligenza Artificiale e Data Analytics  
Classe Scienze e Tecnologie Informatiche L-31 R - cod. SM32A  
Coorte a.a. 2026/2027**

**Art. 1. Norme generali**

1. Il presente regolamento didattico del Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics è adottato con delibera dei dipartimenti partecipanti alla laurea interdipartimentale, in base all'articolo 12 del Decreto 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509", e art. 4 del Regolamento Didattico di Ateneo, in conformità con l'ordinamento didattico e nel rispetto della libertà d'insegnamento, nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

Il regolamento didattico del Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studi.

2. Il Regolamento didattico del Corso di Laurea è confermato o modificato con cadenza annuale con la procedura di cui al comma 3 art. 12 del Decreto 22 ottobre 2004 n. 270 e viene reso disponibile sul sito web del corso. Ai fini del presente regolamento si intende:

- per RDA il Regolamento Didattico d'Ateneo dell'Università degli studi di Trieste,
- per "Ordinamento didattico" l'Ordinamento didattico del corso di studi in Intelligenza Artificiale e Data Analytics per il conseguimento della Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics, allegato al RDA,
- per "Dipartimenti" i seguenti dipartimenti: Dipartimento di Matematica Informatica e Geoscienze, Dipartimento di Ingegneria ed Architettura, Dipartimento di Scienze Economiche, Attuariali, Matematiche e Statistiche, Dipartimento di Fisica dell'Università degli studi di Trieste.
- per "Dipartimento Gestore" il Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze dell'Università degli Studi di Trieste.
- per "Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics" la Laurea universitaria di durata triennale in Intelligenza Artificiale e Data Analytics (LT) (cod. SM32), attivata presso i seguenti dipartimenti: Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze, Dipartimento di Ingegneria ed Architettura, Dipartimento di Scienze Economiche, Attuariali, Matematiche e Statistiche e Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste.
- per "Corso di Studi" il Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics.
- per "Consiglio" il Consiglio del Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics,
- per "Commissione Didattica" la Commissione Didattica del Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics.
- per "Manifesto degli studi", il Manifesto degli studi per il Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics, emesso ogni anno accademico,
- per "Statuto", lo statuto dell'Università degli studi di Trieste,
- per CFU il credito formativo universitario,
- per SSD il settore scientifico disciplinare.



**Art. 2. Organi del Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics**

1. Sono organi del Corso di Laurea:
  - a) il Consiglio dei Corsi di studio,
  - b) il Coordinatore del Consiglio dei Corsi di studio,
  - c) la Commissione Didattica del Corso di Studio,
  - d) Il Gruppo Assicurazione della Qualità (AQ) del Corso di Studio
  
2. Il Consiglio del Corso di Studio in Intelligenza Artificiale e Data Analytics viene istituito dal Consiglio del Dipartimento Gestore, ovvero del Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze dell'Università di Trieste. Il Consiglio opera per il coordinamento delle attività didattiche del Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics (LT) (Corso di Studio di primo livello; classe L31: "Scienze e Tecnologie Informatiche").
  
3. Consiglio del Corso di Studi  
Il Consiglio è composto da tutti i titolari degli insegnamenti ufficiali del Corso di Studio e dai rappresentanti degli studenti.
  - a) Docenti titolari di insegnamenti. Si considerano titolari di insegnamenti ufficiali di un corso di studio tutti i docenti e ricercatori di questo o altro ateneo e tutto il personale a contratto che ha una copertura, anche parziale, su insegnamenti del Corso di Studio per tutto l'a.a. di riferimento del contratto, ivi compresa la sessione straordinaria d'esame.
  - b) Rappresentanti degli studenti. Il Consiglio è altresì composto dai rappresentanti degli studenti del Corso di Studio nella misura del quindici per cento dei componenti del Consiglio di corso stesso. La determinazione del numero per la costituzione delle rappresentanze studentesche è fissata al 1° novembre, data di inizio dell'anno accademico. Se da tale computo deriva un numero non intero, il numero viene arrotondato all'intero superiore. Le elezioni sono indette tra il 1° e il 30 novembre e i rappresentanti degli studenti durano in carica un biennio accademico. Le elezioni sono indette dal Direttore del Dipartimento Gestore, fissando una data e invitando la componente studentesca a nominare nel proprio ambito una commissione elettorale. Le elezioni si svolgono con sistema uninominale, senza liste, in un unico collegio elettorale, con elettorato passivo corrispondente a quello attivo. Il Dipartimento Gestore provvede alla predisposizione degli elenchi degli aventi diritto, nonché delle schede elettorali, inoltre predispone forme di pubblicità e modalità di informazione nei confronti dell'elettorato, scegliendo i mezzi più idonei.
  - c) Numero Legale. Concorrono al numero legale i docenti titolari degli insegnamenti ufficiali; i titolari di insegnamenti mutuati concorrono al numero legale solo se presenti; i rappresentanti degli studenti concorrono al numero legale solo se presenti. I docenti non afferenti all'Ateneo concorrono al numero legale solo se presenti.
  
4. Coordinatore del Corso di Studio  
Il Consiglio elegge un Coordinatore del Corso di Studio in Intelligenza Artificiale e Data Analytics tra i professori e i ricercatori di ruolo, con le modalità previste dall'articolo 27, comma 3, Statuto e dall'articolo 34, commi 1, 3, 4 del Regolamento Generale di Ateneo. Il mandato di Coordinatore dura tre anni ed è rinnovabile una sola volta. Le candidature devono essere di norma presentate, entro il terzo giorno antecedente la data fissata per le elezioni, al decano del Consiglio dei Corsi di Studio che provvederà a renderle note a tutti i membri del Consiglio stesso.  
Il Coordinatore sovrintende alle attività del Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics, cura i rapporti con i Dipartimenti, convoca e presiede il Consiglio e promuove l'esecuzione delle rispettive deliberazioni.
  
5. Coordinatore Vicario del Consiglio



Il Coordinatore designa, tra i professori e i ricercatori di ruolo del Consiglio, il “Coordinatore Vicario”, che, in caso di impedimento o di assenza supplisce il Coordinatore in tutte le sue funzioni.

### 6. Commissione Didattica

Secondo l'articolo 5, comma 3 del RDA, nell'ambito del Consiglio è istituita una Commissione Didattica (“CD”). La Commissione coadiuva il Coordinatore nell'esercizio delle sue funzioni, approva i piani di studio ed istruisce le pratiche da discutere in Consiglio. La Commissione è composta da tre docenti del Corso di Studio, oltre al Coordinatore del Consiglio, e viene designata dal Consiglio su proposta del Coordinatore del Consiglio.

La Commissione, coordinata dal Coordinatore del Consiglio stesso, può essere integrata da uno o più studenti, di norma invitati tra quelli eletti come rappresentanti nel Consiglio. La Commissione Didattica dura in carica un triennio accademico, esegue i compiti demandati dal presente Regolamento o dal Consiglio.

### 7. Gruppo Assicurazione delle Qualità

Il gruppo assicurazione della qualità (AQ) viene designato dal Consiglio su proposta del Coordinatore del Consiglio ed è coordinato dal Coordinatore stesso. Prevede la partecipazione di almeno uno studente e di almeno tre docenti afferente al Consiglio di Corso di Studi e di un referente amministrativo della Segreteria Didattica o manager didattico (se presente), garantendo se possibile opportuna rappresentanza ai diversi dipartimenti e ad eventuali enti convenzionati. Dura in carica al massimo tre anni accademici, venendo rinnovato in caso di cambio del Coordinatore.

### 8. Funzioni del Consiglio

Il Consiglio esercita le seguenti funzioni:

- a) propone al Consiglio di Dipartimento Gestore il Regolamento didattico del Corso di studio secondo la normativa vigente;
- b) propone al Consiglio di Dipartimento Gestore, ove lo ritenga opportuno, l'istituzione del numero programmato per il Corso di studio;
- c) propone al Consiglio di Dipartimento Gestore le linee programmatiche e di coordinamento della didattica del Corso di studio, propone l'attivazione degli insegnamenti e formula proposte per la loro copertura;
- d) propone al Consiglio di Dipartimento Gestore l'assegnazione dei compiti didattici ed organizzativi ai docenti del Corso di Studio.
- e) propone al Consiglio di Dipartimento Gestore gli affidamenti, le supplenze, e i conferimenti degli incarichi di insegnamento;
- f) propone al Consiglio di Dipartimento Gestore il calendario della didattica;
- g) organizza e coordina i piani di studio e le attività didattiche del Corso di Studio su delega del Dipartimento Gestore;
- h) formula proposte in materia di riconoscimento dei curriculum didattici sostenuti dagli studenti presso altre Università italiane e presso Università straniere, nell'ambito di programmi di mobilità studentesca, e di riconoscimento dei titoli conseguiti presso le medesime università;
- i) verifica la qualità della didattica, anche in base agli indicatori della Commissione paritetica docenti-studenti, e propone al Dipartimento Gestore le misure ritenute idonee al miglioramento del servizio offerto agli studenti;
- j) propone l'organizzazione dei servizi di orientamento e tutorato al Dipartimento Gestore.

### 9. Funzioni della Commissione Didattica

La Commissione Didattica del corso di Laurea esercita le seguenti funzioni:

- a) valuta i carichi di lavoro effettivi di ogni periodo didattico e propone gli aggiustamenti necessari per il miglioramento dell'efficienza didattica complessiva;
- b) propone la distribuzione temporale delle attività didattiche;
- c) coordina le attività di tutorato didattico;



- d) propone l'attivazione/rimozione delle eventuali propedeuticità;
- e) propone l'approvazione o meno di passaggi di trasferimento, riconoscimento di crediti e formula proposte sull'organizzazione del corso di Laurea;
- f) esamina e approva i piani di studio proposti dagli studenti per il conseguimento dei titoli di studio.

10. Funzioni del Gruppo AQ

Il gruppo AQ ha i compiti di monitorare i dati relativi al Corso di Laurea (attività didattiche e servizi di supporto), svolgere il riesame del Corso di Laurea individuandone i punti di forza e di debolezza, identificando le azioni di miglioramento e verificandone la corretta attuazione nei confronti di tutte le parti interessate. E' coinvolto nell'intero processo di assicurazione della qualità del corso di studio (progettazione, svolgimento e verifica).

11. Sede del Consiglio

La sede del Consiglio è il Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze dell'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento Gestore del corso.

12. Il Consiglio del Corso di Studi si può riunire in via telematica.

### **Art. 3. Ammissione al Corso di Studio**

- 1. Il corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics è ad accesso aperto.
- 2. Per essere ammessi al corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

3. Gli studenti che si iscrivono al primo anno del Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics devono sostenere una prova di orientamento e valutazione non selettiva, finalizzata ad accertare l'attitudine al ragionamento logico-deduttivo e la preparazione agli studi delle discipline di base e a individuare eventuali lacune.

A tale scopo sarà utilizzato il test TOLC-S del CISIA (<https://www.cisiaonline.it/>). Il test sarà considerato superato se sarà raggiunto il punteggio di 18 (diciotto).

Il test può essere sostenuto presso l'Università di Trieste nelle sessioni del mese di settembre; una prova di recupero si svolge nel mese di ottobre. Sarà riconosciuto valido anche il test TOLC-I. Saranno inoltre riconosciuti validi test TOLC-S o TOLC-I sostenuti in altre sedi universitarie, sia nelle sessioni anticipate sia in quelle autunnali. Le modalità sono definite annualmente nel Manifesto degli Studi.

Sono esonerati dal superamento del test gli studenti che si iscrivono al Corso di Studi avendo maturato una carriera universitaria precedente qualora nel riconoscimento delle attività pregresse sia incluso il riconoscimento dei crediti relativi all'esame di Analisi Matematica I.

4. Il mancato superamento del test non pregiudica la possibilità di iscriversi al Corso di Laurea, ma il mancato superamento del test dà origine a un debito formativo, che potrà essere colmato con il superamento di una verifica impartita contestualmente all'esame di Analisi matematica I, al primo semestre del primo anno.

Lo studente che non ha colmato il debito formativo nel primo anno potrà iscriversi comunque al secondo anno di corso, ma non potrà sostenere esami del secondo anno finché non avrà superato lo specifico test a scelta multipla.

Per agevolare il superamento del debito formativo saranno attivate iniziative specifiche di mentoring e tutoring in cui potranno anche essere ripresi e discussi argomenti facenti parte dei programmi della scuola secondaria, che stanno alla base degli insegnamenti impartiti nel primo anno di corso.



5. Per l'accesso al corso è altresì richiesta la conoscenza della lingua inglese a livello almeno B1. Queste conoscenze vengono verificate attraverso il possesso di specifiche certificazioni linguistiche o il sostenimento di un test somministrato dal Centro linguistico di Ateneo, con modalità riportate nel manifesto didattico.
6. Il mancato possesso dei requisiti di conoscenza della lingua inglese dà anch'esso origine ad un obbligo formativo aggiuntivo, che potrà essere colmato attraverso il superamento di una prova di idoneità di lingua inglese di livello B2. Al fine di agevolare gli studenti nel superamento del debito linguistico, verranno organizzate opportune iniziative di formazione. Il conseguimento del livello B2 in inglese è propedeutico per poter conseguire i crediti di competenza linguistica inglese previsti dal piano di studi.

#### **Art. 4. Elenco degli insegnamenti, obiettivi formativi, crediti e propedeuticità**

1. Il Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics ha durata triennale ed è organizzato in un singolo curriculum, secondo quanto indicato nell'Allegato A, che forma parte integrante del presente Regolamento e che precisa la denominazione degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e dei CFU attribuiti.
2. Con riferimento all'Ordinamento didattico del Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics allegato al RDA, la tabella di cui all'allegato A precisa la denominazione degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e dei CFU attribuiti, suddivisi per anno di corso e con precisazione delle eventuali propedeuticità nonché articolazioni in moduli, riguardante l'attuale Ordinamento didattico del Corso di Studio. Nello stesso allegato sono inoltre riportati gli obiettivi formativi degli insegnamenti.
3. Gli studenti seguono la coorte del proprio anno di immatricolazione. Gli studenti possono altresì chiedere il passaggio ad un altro ordinamento eventualmente attivato.
4. I periodi di svolgimento degli insegnamenti e delle altre attività didattiche nonché i periodi di svolgimento degli esami sono determinati dal Calendario didattico del Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze in conformità al RDA.

#### **Art. 5. Piano di studio e curricula**

1. Il Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics prevede un unico curriculum denominato:
  - a. Curriculum Comune
2. Il quadro generale delle attività formative previste per la Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics, e l'elenco degli insegnamenti attivati, la loro organizzazione in moduli o accorpamento in esami integrati è annualmente deliberato dal Consiglio e inviato al Ministero dell'Università e della Ricerca e viene pubblicato nella Scheda Unica Annuale (SUA) – CdS.
3. Il Manifesto degli studi, aggiornato di anno in anno, individua il piano degli studi consigliato comprensivo delle attività formative, della loro distribuzione negli anni e nei semestri nonché della relativa docenza e viene pubblicato annualmente nel sito del Corso di Laurea.



4. Gli studenti possono presentare piani di studio corrispondenti ad un curriculum individuale, purché rispettino la ripartizione dei 180 CFU fra i SSD coerentemente col piano dell'offerta formativa, come disciplinata dagli allegati al RDA come annualmente deliberata dal Dipartimento Gestore e pubblicata nel relativo sito del MIUR. I termini per la presentazione dei piani di studio individuali sono determinati dal Calendario didattico del Dipartimento Gestore, comunque entro il termine imposto dall'Ateneo.
5. I corsi "a scelta dello studente" (tipologia "D") potranno essere attinti anche da altri Corsi di Studio dell'Ateneo sulla base degli interessi personali, purché valutati congrui al piano di studio.
6. I piani di studio alternativi a quelli indicati sono approvati dal Consiglio su proposta della Commissione didattica.

#### **Art. 6. Piano di studi per studenti part-time**

1. Gli studenti del Corso di Laurea possono chiedere di essere iscritti come studenti part-time scegliendo un percorso di 30 crediti/anno in media, e comunque non superiore a 36 crediti/anno, per un totale di 6 anni di corso.
2. Contestualmente all'iscrizione, gli studenti dovranno presentare il piano di studi individuale che dovrà rispettare i vincoli del piano di studi della Laurea Triennale. Il manifesto degli studi propone un piano di studi part-time standard

#### **Art. 7. Riconoscimento di attività o competenze pregresse**

1. Su richiesta presentata all'atto dell'iscrizione, e previa valutazione del Consiglio di Corso di Studio, allo studente potranno essere riconosciute alcune competenze ed abilità professionali pregresse. Più precisamente:
  - a. moduli Formativi offerti dall'Università di Trieste verranno riconosciuti in ambito D fino ad un massimo di 6 CFU;
  - b. attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso l'Università di Trieste potranno essere riconosciute in ambito D, E o F fino ad un massimo di 12 CFU.
2. Il precedente elenco può essere integrato da specifici accordi stipulati tra l'Ateneo o il DMG e altri Enti esterni.

#### **Art. 8. Tipologia delle forme didattiche, anche a distanza, degli esami e delle altre verifiche del profitto degli studenti**

1. L'attività didattica degli insegnamenti è organizzata secondo l'ordinamento semestrale.
2. Ogni CFU prevede un impegno medio di 25 ore da parte dello studente così suddivise: da 8 a 12 ore per le lezioni frontali e le esercitazioni in aula, in funzione della tipologia di didattica e della quantità e della modalità delle esercitazioni previste, il tempo rimanente in studio autonomo o assistito da tutori.
3. La didattica potrà essere svolta nelle seguenti forme:



- a. Lezioni frontali in aula, eventualmente coadiuvate da strumenti audiovisivi multimediali;
  - b. Esercitazioni, in aula o in aula informatica;
  - c. Lezioni in modalità teledidattica;
  - d. Lezioni in modalità blended o con altre forme di didattica sperimentale;
  - e. sperimentazioni e stage presso strutture esterne all'Università o soggiorni presso altre Università italiane o straniere, nel quadro di accordi internazionali, nonché presso Enti pubblici o privati nell'ambito di accordi o convenzioni.
4. Tutte le attività che consentono l'acquisizione di CFU sono valutate in accordo con il RDA. Le commissioni d'esame, per appurare la preparazione degli studenti, possono avvalersi di prove scritte, prove orali e prove pratiche. Durante i corsi o al loro termine possono essere assegnati compiti da svolgere in modo autonomo, individuale o di gruppo, che possono essere utilizzati per la verifica del profitto. Per accertare la verifica del profitto possono essere utilizzati test a distanza basati su rete Internet o intranet.
5. I crediti di tipologia "F" sono assegnati allo studente seguendo opportuni corsi seminariali o di laboratorio in accordo con il RDA e/o a seguito di uno stage presso un'azienda o un ente di ricerca convenzionato.
6. Ulteriori competenze e abilità professionali, nonché altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso l'Università, potranno essere riconosciute solo con l'acquisizione di crediti di tipologia "F" in sovrannumero.
7. Gli obiettivi formativi specifici per ciascun insegnamento costituiscono l'allegato A del presente Regolamento. La forma di verifica finale per ciascun insegnamento è pubblicata sul sito web del corso.
8. Sono previste nell'anno solare tre sessioni d'esame con almeno due appelli ciascuna: gennaio/febbraio (I sessione), giugno/luglio (II sessione) e settembre (III sessione).

### **Art. 9. Prova finale**

1. La prova finale per il conseguimento del titolo di dottore in Intelligenza Artificiale e Data Analytics consiste nella preparazione di un breve elaborato di natura compilativa o sperimentale su un ambito di interesse scientifico o aziendale. L'elaborato deve inquadrare il problema affrontato all'interno del campo specifico ed essere corredato di una adeguata bibliografia.
2. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver concluso gli esami di profitto ed acquisito tutti i crediti previsti, ad eccezione di quelli relativi alla prova finale, entro il quindicesimo giorno antecedente la data di laurea.
3. L'elaborato finale viene svolto sotto la guida di un relatore, di norma un docente del corso di studi in Intelligenza Artificiale e Data Analytics, il cui nominativo deve essere comunicato tempestivamente al Consiglio di Corso di Studi. Il relatore può essere un docente dell'ateneo o di un'università o ente di ricerca consorziato non afferente al CCS, previa autorizzazione del CCS. Possono esservi uno o più correlatori, anche non appartenenti al CCS.
4. La tesi potrà essere svolta presso un laboratorio di ricerca o un'azienda convenzionata, previa autorizzazione del CCS.



5. La tesi può essere scritta e discussa in lingua italiana o inglese.
6. Il coordinatore del CCS, sentita la commissione didattica, può nominare un controrelatore, che dovrà dare un giudizio sull'elaborato.
7. L'esame finale consiste in una breve discussione dell'elaborato. La discussione deve essere comprensibile ad un pubblico istruito ma non specialista negli argomenti della dissertazione.
8. La commissione di laurea è composta da 3 docenti membri del CCS, più eventuali membri esterni senza diritto di voto, ed è nominata dal Direttore di Dipartimento Gestore su proposta del coordinatore del CCS.
9. Il voto finale viene assegnato in centodecimi e, nel caso il voto finale raggiunga centodieci centodecimi, la commissione può decidere all'unanimità, su proposta del relatore, l'assegnazione della lode. L'assegnazione della lode deve tener conto della presenza di lodi negli esami di profitto.
10. Il voto di laurea in centodecimi viene stabilito dalla commissione di laurea sommando alla media ponderata dei voti degli esami svolti (arrotondata per eccesso se la parte decimale risulta  $\geq 0.5$  e per difetto altrimenti), un punteggio tra 0 a 8 punti assegnati dalla commissione di laurea e ripartiti nel seguente modo:
  - a. Da 0 a 5 punti come valutazione dell'elaborato finale da parte della commissione. Il relatore ed il controrelatore forniscono un'indicazione del punteggio da assegnare all'elaborato.
  - b. Nel caso lo studente sia iscritto in corso, il punteggio dell'elaborato finale è incrementato di 3 punti.
  - c. Nel caso lo studente sia iscritto al terzo anno fuori corso di un anno, il punteggio dell'elaborato finale è incrementato di 1 punto.

#### **Art. 10. - Disposizioni sugli obblighi di frequenza**

1. Eventuali obblighi di frequenza saranno di volta in volta stabiliti dal Consiglio di Corso di Studi.
2. Il Consiglio di Corso di Studi stabilisce caso per caso le attività sostitutive della eventuale frequenza obbligatoria per studenti lavoratori o disabili, con eventuale sostegno di supporti formativi integrativi a distanza per studenti esonerati dalla frequenza.

#### **Art. 11. Trasferimento di studenti provenienti da altri corsi di studio**

1. Le richieste di trasferimento al Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics sono discusse e deliberate dal Consiglio su proposta della Commissione Didattica, sentito eventualmente l'interessato. I termini per la presentazione delle domande di trasferimento sono fissati dal Calendario didattico di Ateneo.
2. Gli studenti che chiedono il trasferimento al Corso di Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics debbono presentare contestualmente un piano di studi individuale indicando le attività di cui richiedono il riconoscimento.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Dipartimento di

**Matematica, Informatica  
e Geoscienze**

3. Gli studenti iscritti in un Ateneo italiano a corsi di Laurea ordinati secondo tabelle precedenti agli ordinamenti triennali dei corsi di Laurea previsti dal Decreto 3 novembre 1999 n. 509 possono chiedere il trasferimento alla Laurea in Intelligenza Artificiale e Data Analytics con abbreviazione del corso.
4. Il riconoscimento dei crediti acquisiti presso altro Corso di Studio dell'Ateneo o in corsi di altra Università, viene effettuato mediante delibera del Consiglio, previa verifica della Commissione Didattica dei contenuti e delle attività formative svolte e della loro compatibilità con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea.